

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ В ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ГИУСТ БГУ

Рукопись перед представлением в издательский центр должна быть рассмотрена на заседании: 1) *кафедры*, 2) *учебно-методической комиссии ГИУСТ БГУ*, 3) *Совета ГИУСТ БГУ* и в установленном порядке пройти процедуру присвоения грифа *Министерства образования Республики Беларусь* или *УМО высших учебных заведений Республики Беларусь по соответствующим направлениям образования*.

Подготовленная в соответствии с ежегодным тематическим планом рукопись вместе с сопроводительными документами представляется автором (авторами) в издательский центр (ул. Ботаническая, 15, к. 306, тел. 210 01 10).

Должны быть представлены следующие материалы:

1. **Распечатанная рукопись**, вычитанная и завизированная автором (авторами) и заведующим кафедрой с указанием даты. На титульном листе также указать: а) общее количество страниц и объем рукописи в авторских листах (например: 320 стр., 15,6 а.л.). На обороте титульного листа обязательно должна быть аннотация (не более 10 строк). **Печатный вариант авторского оригинала должен быть идентичен его электронному варианту.**

2. **Электронная версия** рукописи в формате MS Word (в одном файле!) на любом электронном носителе. Графики, диаграммы, схемы представляются в Corel Draw или Excel, Word (не сканированные!). Все иллюстрации, рисунки, фотографии и т.п., размещенные в тексте, должны быть также представлены как отдельные файлы.

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Выписка из протокола заседания *кафедры*.
2. Заключение *учебно-методической комиссии*.
3. Выписка из протокола заседания *Совета ГИУСТ БГУ*.
4. Решение о присвоении грифа *учебно-методического объединения* в сфере высшего образования Республики Беларусь или *Министерства образования Республики Беларусь*.
5. **Две рецензии** (внутренняя и внешняя), заверенные подписью и печатью.
6. **Учебная программа** дисциплины (ксерокопия) – для учебных изданий.
7. **Авторская карточка** (паспортные данные, адрес, телефон, страховой номер представляются также и в электронном виде).
8. **План-проспект издания** (если не заполнялся ранее) – для коммерческих изданий.