

БЕЛОРУССКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ



# ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РУКОПИСЕЙ И ОРИГИНАЛОВ-МАКЕТОВ

памятка для авторов



памятка для авторов



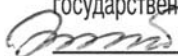
памятка для авторов



памятка для авторов

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Белорусского  
государственного университета

 С. В. АБЛАМЕЙКО

9 февраля 2009 г.

# **ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РУКОПИСЕЙ И ОРИГИНАЛОВ-МАКЕТОВ**

**ПАМЯТКА ДЛЯ АВТОРОВ**

МИНСК  
БГУ  
2009

УДК 655.527:371.671  
ББК 76.17  
П59

А в т о р ы :  
**В. Л. Ключня, В. В. Самохвал,  
Л. М. Хухлындина, И. Е. Лукьянчик,  
П. М. Лапо**

*Печатается по решению  
Редакционно-издательского совета  
Белорусского государственного университета*

**Порядок** представления и правила подготовки рукописей и оригиналов-макетов: памятка для авторов [Электронный ресурс] / В. Л. Ключня [и др.]. – Минск : БГУ, 2009. – 90 с.  
ISBN 978-985-485-862-3.

В данном издании в соответствии с существующими стандартами изложены основные требования по подготовке к выпуску учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы для обеспечения учебно-воспитательного процесса и научной деятельности университета.

Предназначено для преподавателей (авторов), методистов, технических работников.

По возникающим вопросам обращаться в Управление редакционно-издательской работы БГУ: ул. Кальварийская, 9, к. 103, тел. 259-70-69.  
e-mail: URIR@bsu.by.

Дополнительную справочную информацию Управление редакционно-издательской работы размещает на сайте [www.URIR.BSU.by](http://www.URIR.BSU.by).

**УДК 655.527:371.671  
ББК 76.17**

ISBN 978-985-485-862-3

© БГУ, 2009

---

---

В условиях проведения реформы высшей школы возрастает потребность в совершенствовании содержания образовательного процесса, разработке и внедрении новых технологий и инновационных форм образования, методов обучения. Важным условием успешного развития образовательного процесса является обеспечение студентов и преподавателей учебно-методической литературой, отвечающей современным требованиям образовательных стандартов.

## **1. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ РУКОПИСЕЙ**

---

1. Рукопись представляется автором (авторами) в Управление редакционно-издательской работы БГУ (ул. Кальварийская, 9, к. 103, тел. 209-53-61) согласно записи в Перспективном плане текущего года.
2. Рукописи представляются в указанные в Перспективном плане сроки. Не представленные в срок (без уважительных причин) рукописи исключаются из плана либо переносятся в Перспективный план следующего года.
3. В конце года (декабрь) рукописи, собранные по Перспективному плану, проходят экспертизу и включаются в Тематический план для издания.
4. В работу принимаются:
  - рукописи, включенные в Тематический план издания учебной, учебно-методической и научной литературы Белорусского государственного университета на соответствующий календарный год;
  - внеплановые издания (по разрешающим документам).
5. Все рукописи должны быть рекомендованы к изданию Редакционно-издательским советом Белорусского государственного университета (одобрены учеными советами факультетов (кафедр)).
6. Рукопись представляется вместе со следующими сопроводительными документами:
  - выписка из протокола заседания совета факультета (кафедры);

- две рецензии, заверенные подписью и печатью;
  - сведения об авторе (авторах) (*см. приложение 10*);
  - заявка на выполнение полиграфических работ (*см. приложение 11*).
  - реестр распределения тиража (*см. приложение 12*);
7. Рецензия на включенную в Тематический план рукопись должна содержать:
    - конкретный анализ достоинств и недостатков рукописи с позиции достижений современной науки, что нового вносит она в рассматриваемую проблему;
    - оценку композиционных особенностей рукописи;
    - анализ соответствия учебной программе и количеству часов учебного плана;
    - мнение об объеме рукописи — следует ли рукопись сократить (расширить) и за счет каких разделов.
  8. Поскольку рецензия является рабочей и не предназначена для опубликования, в ней нет надобности пересказывать содержание рукописи. Ошибки стилистического порядка, описки, опечатки и т. д., имеющие место в рукописи, рецензент может отметить на полях рукописи, оговорив это в рецензии.
  9. При необходимости рукопись может быть направлена Редакционно-издательским советом БГУ на дополнительное (закрытое) рецензирование.
  10. В Темплан включаются рукописи объемом не менее 100 страниц. Издания меньшего объема готовятся и выпускаются в соответствии с утвержденным Порядком подготовки и выпуска малотиражной учебно-методической литературы в Белорусском государственном университете.
  11. Объем каждого учебного издания определяется количеством учебных часов, отводимых на изучение соответствующей дисциплины по учебному плану, и значимостью этой дисциплины в подготовке специалистов данного профиля (*см. приложение 1*).
  12. Объем научного издания (монографии) – от 10–12 авторских листов (*см. приложение 13*).
  13. Для всех изданий установочный тираж – 100 экз. (для изданий, выпускаемых на копировально-множительной технике, – 50 экз.).
  14. Редакционно-издательский процесс по созданию репродуцируемого оригинала-макета книги ведется с соблюдением нормативных документов, регламентирующих издательскую деятельность (*см. приложение 2*).
  15. Сроки, отведенные на редакционно-издательский процесс, исчисляются на основе утвержденных ректором БГУ временных нормативов

- для расчета штата редакторов, технических редакторов, корректоров, операторов ЭВМ по набору и верстке.
16. Рукопись на иностранном языке вычитывается авторами, и в Управление редакционно-издательской работы представляется готовый к печати оригинал-макет.
  17. Рукопись, содержащая свыше двух ошибок на странице либо оформленная с нарушением утвержденных требований, возвращается на доработку автору (авторам).
  18. На внесение правки и верстку авторам отводится по одному дню на каждый учетно-издательский лист.
  19. Рукопись считается принятой, если в десятидневный срок не была возвращена автору.
  20. Подготовленная к печати рукопись (оригинал-макет) визируется: автором (авторами); редакционным коллективом; проректором, председателем РИСо БГУ.
  21. Одобренный к печати оригинал-макет с утвержденными сопроводительными документами (заявкой, технической спецификацией) передается для полиграфического исполнения в типографию РУП “Издательский центр БГУ”.
  22. Сигнальные экземпляры издания передаются РУП “Издательский центр БГУ” в Управление редакционно-издательской работы, где проверяется соответствие визированному “В печать” экземпляру, оценивается качество полиграфического исполнения. Сигнальный экземпляр подписывается “В свет” редакционным коллективом и курирующим проректором, дается разрешение на вывоз тиража.
  23. Об изготовленном тираже книги Управление редакционно-издательской работы сообщает в Главное хозяйственное управление.
  24. Тираж книги получает на складе РУП “Издательский центр БГУ” материально ответственный работник Главного хозяйственного управления и передает на склад в БГУ (ул. Бобруйская, 9). В свою очередь материально ответственные лица факультетов, кафедр получают книги для учебного процесса согласно утвержденному реестру.
  25. Структурные подразделения с правом юридического лица оплачивают редакционно-издательскую работу по созданию оригинала-макета, а также полиграфическое исполнение за счет собственных средств.
  26. Электронные аналоги изданий в установленном порядке передаются в Фундаментальную библиотеку БГУ.

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВ РУКОПИСЕЙ

---

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ (формат А4)

1. Рукопись представляется в *одном* экземпляре.
2. Рукопись должна содержать:
  - а) набранный на ПЭВМ текст в программе **Microsoft Word** (дискета с текстом прилагается);
  - б) титульный лист и оборот титульного листа, оформленные соответствующим образом (*см. приложения 8, 9*);
  - в) содержание (с перечислением всех заголовков и подзаголовков);
  - г) аннотацию с кратким изложением содержания рукописи и указанием категории читателей, на которых она рассчитана.
3. Рукопись должна быть отпечатана на одной стороне листа стандартного формата **А4 (210×297 мм)**. Размеры полосы набора и полей для текста рукописи приведены в *приложении 5*.
4. Текст, набираемый на ПЭВМ, печатается через *один* интервал. Полоса набора (размер набранного на ПЭВМ текста) должна составлять **156×230 мм**.  
Поля: *левое – 27 мм, правое – 27 мм, верхнее – 27 мм и нижнее – 40 мм* от нижнего края листа до текста (или **31 мм** от нижнего края листа до колонцифры).  
Кегль (высота букв) для основного текста – **14**. Для дополнительного текста (сноски, подрисуночные подписи, таблицы, литература, нумерация страниц, приложения и т. д.) – **12** кегль.  
Страница текста должна вмещать  $\approx$  **1800–2300** знаков (учитывая пробелы между словами в строке).
5. Размер абзачного отступа – **3–4** знака.
6. Внутритекстовые выделения при наборе на ПЭВМ оформлять полужирным, курсивом, разрядкой или подчеркиванием.
7. Употребление в тексте и на чертежах иных единиц измерения, кроме метрических, как правило, не допускается.
8. Не следует злоупотреблять сокращением слов. Нестандартные сокращения применяют в исключительных случаях, приводя в начале рукописи список условных сокращений.
9. Используемые цитаты должны иметь указание на источник их заимствования.
10. Рисунки, иллюстрации и фотоснимки вставляются в текст рукописи, имеют нумерацию и подписи. Нумерация иллюстрационного материала может быть сквозной или поглавной, без пропусков и повторе-

ний. Одинаковые номера с литерой допускаются только для частей одной и той же иллюстрации.

11. Формулы следует располагать по центру по всему изданию. На ПЭВМ формулы набирать: *однострочные* — кеглем **14**, *двустрочные* (дроби и т. д.) — кеглем **12**. Нумерацию к формулам набирать кеглем **14** в правый край наборной полосы (см. приложение 7).
12. При подготовке оригинала для переиздания, в текст которого внесены дополнения и исправления, соблюдаются все вышеперечисленные правила, причем строки с новым текстом вклеиваются в соответствующие места страниц старого текста, а не прикрепляются к полям.
13. Инициалы разбиваются пробелом и ставятся перед фамилией.
14. Список литературы размещается после основного текста и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописи (см. приложение 3).

## 2.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОРИГИНАЛОВ-МАКЕТОВ формат 60×84/16 (A5)

1. Требования к тексту:
  - а) весь текст должен быть напечатан на белой бумаге четким черным шрифтом;
  - б) рекомендуемые для текста гарнитуры шрифтов: **SchoolBook, Times**.
  - в) размер набранного на ПЭВМ в программе **Microsoft Word** текста (полосы набора) для формата **60×84/16 (A5)** составляет **113×165 мм** с колонцифрой включительно.  
Поля: *верхнее* – **20 мм**, *нижнее* – **25 мм**, внутренние поля по **16,0 мм**, наружные – по **21,0 мм**. Колонцифра входит в нижнее поле (**18 мм** от низа полосы до колонцифры).  
Кегль (высота букв) для основного текста – **10**, для дополнительных текстов (сноски, подрисуночные подписи, таблицы, литература, нумерация страниц, приложения и т. д.) – **8–8,5**;
  - г) текст набирается на компьютере через *один* интервал;
  - д) размер абзацного отступа – 3–4 знака;
  - е) страницы нумеруются внизу, посередине текста, на расстоянии 7 мм от последней строки; нумерация текста начинается с нечетной цифры (например, “3” или “5”); сноски оформляются в соответствии с общими требованиями к рукописи;
  - ж) если текст формата A5 печатается на листе формата A4, обязательно обозначать по углам крестиками или линиями формат страницы.



Рекомендуется в целях экономии размещать на одном листе формата А4 две страницы формата А5. Лист не разрезать.

2. Размеры полосы набора и полей для формата А5, а также образец компоновки двух страниц оригинала-макета на листе формата А4 даны в *приложении 6*.
3. Список литературы размещается после основного текста и оформляется в соответствии с утвержденными требованиями (*см. приложения 2, 3*).
4. Содержание преимущественно размещается в конце текста с обязательным указанием страниц. Набирается кеглем **8**.
5. Выпускные данные печатаются на последней странице или на отдельном листе (внизу). Набираются кеглем **8**. Включают:
  - вид издания по целевому назначению (учебное, научное, справочное и т. д.);
  - фамилию, имя, отчество автора или трех авторов с добавлением “и др.” для остальных авторов;
  - полное название издания (название приводится прописным полужирным шрифтом);
  - характеристика издания (методические рекомендации, учебное пособие и др.);
  - издательский коллектив: редактор, художественный редактор, технический редактор, корректор, компьютерная верстка и т. д.;
  - сведения об издании: дата подписания в печать; вид и формат бумаги; доля листа; вид печати; гарнитура шрифта; объем издания в условных печатных и учетно-издательских листах\*; тираж; номер заказа полиграфического предприятия; название издающей организации (БГУ); номер и дата выдачи издательской лицензии Белорусского государственного университета; полный почтовый адрес (*220030, Минск, проспект Независимости, 4*); название полиграфического предприятия; номер и дата выдачи полиграфической лицензии; полный почтовый адрес типографии Республиканского унитарного предприятия “Издательский центр БГУ” (*220030, Минск, ул. Красноармейская, 6*).

**\*Образец подсчета объемов**

**усл. печ. л.** – к-во стр. разделить на долю листа и умножить на коэф. (100 стр.:  $16 \times 0,93 = 5,81$  усл. печ. л.);

**уч.-изд. л.** – к-во знаков в тексте, включая пробелы между словами в строках, разделить на к-во знаков в 1 уч.-изд. л. (250 000 (к-во знаков) : 40 000 (1 уч.-изд. л.) = 6,25 уч.-изд. л.).

6. Республиканское унитарное предприятие “Издательский центр БГУ” принимает в печать оригиналы-макеты тиражом от 100 экз.
7. Образцы оформления титульных листов, оборотов титульных листов и выпускных сведений в зависимости от вида издания см. в приложениях 8, 9.

### **2.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИЗДАНИЙ, ТИРАЖИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКЕ ФАКУЛЬТЕТОВ (КАФЕДР) БГУ**

1. Рукописи, предназначенные для тиражирования на копировально-множительной технике факультетов (кафедр), представляются в соответствии с Порядком подготовки и выпуска малотиражной учебно-методической литературы в Белорусском государственном университете с сопроводительными документами (заявка, реестр) (см. раздел 1) в Управление редакционно-издательской работы БГУ в виде готовых оригиналов-макетов. Проверяются оформление обложки, титульного листа и выпускных сведений; соответствие представленного оригинала требованиям, предъявляемым к репродуцируемым оригиналам-макетам.
2. Одобренный после доработки оригинал-макет издания в установленном порядке регистрируется, подписывается в печать и передается через автора на размножение.
3. Осуществляется рассылка обязательных экземпляров согласно перечню (см. Порядок подготовки и выпуска малотиражной методической литературы в Белорусском государственном университете на сайте [www.URIR.bsu.by](http://www.URIR.bsu.by)).
4. Согласно Перечню, утвержденному Советом Министров Республики Беларусь (постановление № 419 от 24.06.96 г.), обязательной рассылке подлежат бесплатные экземпляры всех изданий.
5. Требования к оформлению титульных листов, оборотов титульных листов и выпускных сведений в зависимости от вида издания приводятся в разделе 3.
6. Выпускаемые учебно-методические пособия, должны соответствовать утвержденным учебным программам.

## 3. КЛАССИФИКАЦИЯ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

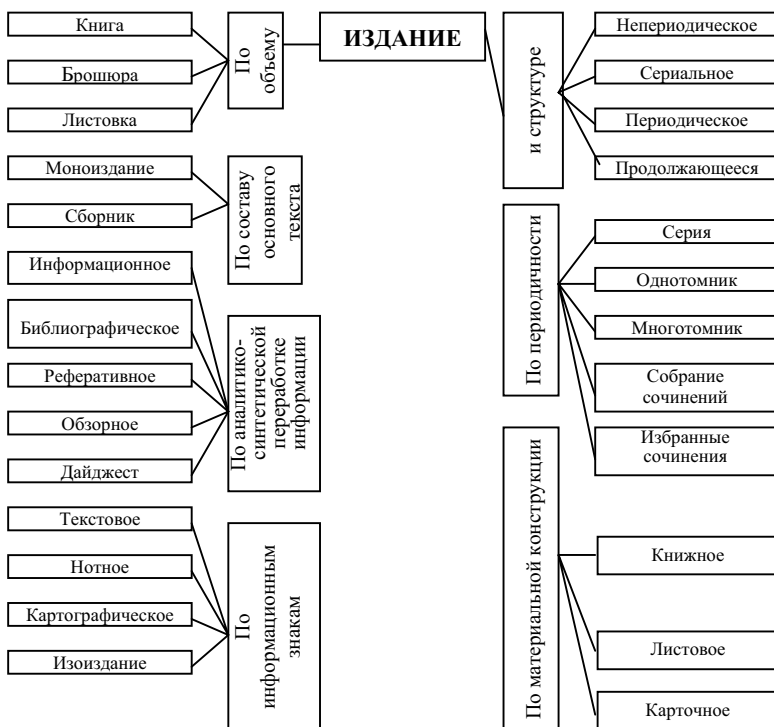
### 3.1. УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ

**Издание** — документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

**Учебные издания** — издания, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения, и рассчитанные на учащихся разного возраста и ступени обучения в условиях определенной системы образования.

**Учебный комплекс** — единое издание, представляющее собой целостную совокупность разновидностей учебных изданий, необходимых для проведения всех видов занятий по определенной дисциплине.

#### Классификационная схема



## ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Учебные издания для высших учебных заведений в зависимости от целевого назначения подразделяются на *программные, теоретические, практические, методические, наглядные*. В учебном процессе также используются *справочные и информационные издания*.

### Основные учебные, справочные, информационные издания для вуза

Учебные издания					Справочные	Информационные
Программные	Теоретические	Практические	Методические	Наглядные		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебный план</li> <li>• Тематический план</li> <li>• Учебная программа</li> <li>• Програма практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебник</li> <li>• Учебное пособие</li> <li>• Отдельная лекция</li> <li>• Тексты лекций</li> <li>• Курс лекций</li> <li>• Конспект лекций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практикум</li> <li>• Сборник упражнений</li> <li>• Сборник задач (задачник)</li> <li>• Сборник иностранных текстов</li> <li>• Сборник описаний лабораторных работ (сборник практических работ, лабораторный практикум)</li> <li>• Сборник планов семинарских занятий</li> <li>• Сборник контрольных заданий</li> <li>• Хрестоматия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические рекомендации по изучению курса</li> <li>• Методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых и дипломных работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Альбомы</li> <li>• Атласы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Толковый словарь</li> <li>• Терминологический словарь</li> <li>• Справочник</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вспомогательные библиографические пособия</li> <li>• Библиографические справочники</li> </ul>

**УЧЕБНОЕ (ПРОГРАММНОЕ) ИЗДАНИЕ** – учебное издание, регламентирующее состав, объем, порядок, сроки изучения учебных дисциплин, предусмотренных для данного учебного заведения. Основными разновидностями учебно-программных изданий являются *учебный план, тематический план, учебная программа, программа практики*.

**Учебный план** – учебно-программное издание, нормативный документ, характеризующий основное содержание подготовки специалистов и их квалификацию; определяет состав изучаемых учебных дисциплин с указанием их объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение, указывает формы и сроки проверки знаний и умений студентов.

**Тематический план** – учебно-программное издание, нормативный документ, представляющий собой систематизированный перечень основных частей, разделов и тем учебной дисциплины с указанием количества часов, отведенных на их изучение, а также планируемых форм организации учебного процесса (лекции, семинарские, лабораторные и другие занятия).

**Учебная программа** – учебное издание, нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела). Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу студентов.

**Программа практики** – учебно-программное издание, нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики.

**УЧЕБНОЕ (ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ) ИЗДАНИЕ** – издание, содержащее систематизированные научно-теоретические сведения, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-теоретических изданий являются *учебник и учебное пособие*.

**Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

**Учебное пособие** – учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Основные разновидности учебных пособий: *учебные*

*пособия по части курса* (частично освещающие курс); *лекции* (отдельная лекция, текст лекций, курс лекций, конспект лекций).

- **Учебное пособие по части курса** (частично освещающее курс) – учебное издание, содержащее подготовительный материал для создания учебника или материал, дополняющий уже имеющийся учебник; включает сведения в объеме, превышающем учебную программу, или, наоборот, отражает часть программы.
- **Отдельная лекция** – учебное издание, содержащее текст одной лекции. Отражает содержание, объем и форму изложения лекции, читаемой определенным преподавателем.
- **Тексты лекций** – учебное издание, полностью или частично освещающее содержание учебной дисциплины либо выходящее за рамки учебной программы. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.
- **Курс лекций** – учебное издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.
- **Конспект лекций** – учебное издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

**УЧЕБНОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ИЗДАНИЕ** – издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются *практикумы, хрестоматии*.

**Хрестоматия** – учебное издание, содержащее систематически подобранные исторические, литературно-художественные, официальные, научные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины. Хрестоматия способствует усвоению, закреплению пройденного материала, дополняет и расширяет знания учащихся.

**Практикум** – учебное издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Основными разновидностями практикумов являются *сборники упражнений, сборники задач (задачники), сборники иностранных текстов, сборники описаний лабораторных работ (сборники описаний практических работ, лабораторные практикумы), сборники планов семинарских занятий, сборники контрольных заданий*.

- **Сборник упражнений** – учебное издание, содержащее упражнения и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.
- **Сборник задач (задачник)** – учебное издание, содержащее задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.
- **Сборник иностранных текстов** – учебное издание, содержащее иностранные тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.
- **Сборник описаний лабораторных работ (сборник описаний практических работ, лабораторный практикум)** – учебное издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.
- **Сборник планов семинарских занятий** – учебное издание, содержащее тематику семинарских занятий, порядок их подготовки и проведения, рекомендуемую литературу, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.
- **Сборник контрольных заданий** – учебное издание, практикум, содержащий перечень типовых контрольных заданий, обеспечивающих проверку знаний и умений студентов по конкретной учебной дисциплине или комплексу учебных дисциплин.

**УЧЕБНОЕ (МЕТОДИЧЕСКОЕ) ИЗДАНИЕ** – издание, содержащее систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, дипломных работ), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-методических изданий являются *методические пособия, методические рекомендации по изучению курса, методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ.*

**Методические рекомендации по изучению курса** – учебное издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний.

**Методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ** – учебное издание, включающее тематику ра-

бот и методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы.

**УЧЕБНОЕ (НАГЛЯДНОЕ) ИЗДАНИЕ** – издание, содержащее материалы в помощь изучению или преподаванию определенной дисциплины, содержание которого выражено изобразительно-графическими средствами с кратким поясняющим текстом или без него.

Основными разновидностями учебно-наглядных изданий являются *альбомы и атласы*.

**Альбом** – учебное издание, книжное или комплектное листовое издание, имеющее обычно пояснительный текст, служащее для учебных целей.

**Атлас** – учебное издание, альбом, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных целей.

## **СТРУКТУРА УЧЕБНИКА, УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ, КУРСА ЛЕКЦИЙ**

1. Введение (см. ниже).
2. Тема ... .
3. Перечень основных вопросов Темы ... (мелким шрифтом).
4. Освещение вопросов Темы ... .
5. Выводы по Теме ... .
6. Вопросы для самоконтроля по Теме ... .
7. Приложения к Теме ... (таблицы, схемы, графики и т. п.).
8. Тема ... и т. д.
9. Заключение (см. ниже).
10. Литература.

### **Введение**

Главное (общее) требование: ввести в содержание проблематику учебной дисциплины (лекции, семинара, лабораторных занятий и т. п.), в основные направления, методы и формы ее освоения, теоретически, методически и психологически (вызвать интерес, активизировать и т. д.) подготовить студентов (преподавателя) к предстоящей учебно-воспитательной деятельности.



Включает следующие аспекты (компоненты).

1. Зачин – актуальность и социальная (научная, практическая, идеологическая и т. п.) значимость данной учебной дисциплины.
2. Предметная (содержательная) характеристика учебной дисциплины:
  - а) **теоретическая**: объект и предмет, методология, принципы, система базовых категорий (понятий), структура и особенности основных составляющих, место в системе наук и общественной деятельности;
  - б) **историческая**: краткий исторический обзор становления и развития, основные тенденции и достижения, вклад выдающихся деятелей и коллективов, современное состояние, степень историографической разработки, дискуссионность, проблемность;
  - в) **методическая**: особенности использования знаний, умений и навыков по результатам освоения учебного курса, преемственность знаний, полученных при изучении предшествующих и последующих дисциплин, основные приемы междисциплинарных связей, воспитательные задачи и требования к учебному курсу, наиболее важные, трудные и перспективные темы учебного курса, рекомендуемые последовательность, методы и формы изучения предмета, отдельных тем и проблем, использования учебной книги.
3. Концовка – переход к новой части – структура и особенности изложения основной части учебного курса; установка на определенные условия чтения, усвоения и использования учебного материала, на выявление активного и целенаправленного интереса и отношения к изучаемому материалу; возможные ограничения в изложении учебного материала, обусловленные как состоянием и тенденциями развития, разработки учебного предмета, так и задачами подготовки специалистов по данной специальности (специализации), формой обучения и т. д.

### **Заключение**

Главное (общее) требование: обобщение учебного материала, основные выводы, рекомендации и прогноз развития учебной дисциплины (науки, общественной деятельности).

Включает следующие аспекты (компоненты):

- обобщение информации, изложенной в основной части учебного издания, основные выводы и тенденции развития учебной дисциплины;
- краткую характеристику основных нерешенных или труднорешаемых проблем;

- рекомендации по дальнейшему изучению данной дисциплины, кругу самостоятельного чтения специальной литературы;
- прогноз развития учебного предмета (науки, общественной деятельности);
- концовку учебного издания.

### 3.1.1. ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И УЧАЩИХСЯ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. Учебные издания для студентов и учащихся учебных заведений Республики Беларусь должны иметь гриф (разрешение на использование в учебном процессе), выдаваемый Министерством образования Республики Беларусь.
2. Выдача грифа осуществляется согласно Инструкции о порядке подготовки и выпуска учебных изданий для учреждений образования Республики Беларусь от 21.01.2005 № 6.
3. В соответствии с вышеназванной Инструкцией **учебники** издаются с грифом “*Утверждено Министерством образования Республики Беларусь*”, **учебные пособия** – с грифом “*Допущено Министерством образования Республики Беларусь*”; **учебно-методические пособия, дидактические материалы, пособия по факультативным курсам и спецкурсам, учебные наглядные пособия** и др. – с грифом “*Рекомендовано научно-методическим учреждением "Национальный институт образования" Министерства образования Республики Беларусь*”.
4. Гриф “*Рекомендовано учебно-методическим объединением высших учебных заведений Республики Беларусь по... (указать профиль, направление или специальность) образования*” присваивается оригиналам авторским, одобренным и рекомендованным учебно-методическим объединением в качестве учебно-методических пособий, пособий и иных видов учебных изданий по отдельным разделам и частям дисциплин, специальностей, факультативным курсам, курсам по выбору, а также по проблемам воспитания для учреждений, обеспечивающих получение высшего образования.
5. Для получения грифа авторы оформляют необходимые документы (*справки по тел. 209-53-61*) и вместе с рукописью представляют в Управление редакционно-издательской работы БГУ. Далее рукопись передается в Центр учебной книги высшей школы Министерства образования Республики Беларусь (*г. Минск, ул. Московская, 15а*).

6. Рукопись, получившая соответствующий гриф, вместе с документами поступает в Управление редакционно-издательской работы БГУ.
7. Издание, имеющее гриф, получает международный стандартный книжный номер (International Standard Book Numbering – ISBN) и штрих-код.
8. Титульные листы, обороты титульных листов и выпускные сведения учебных изданий для студентов и учащихся учебных заведений Республики Беларусь оформляются в соответствии с образцами, приведенными в *приложении 7*.
9. Текст рукописи оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 2 (*см. с. 6*).
10. Учебные издания, выпускаемые для внутреннего пользования и предназначенные только для учебного процесса в БГУ, издаются по решению Редакционно-издательского совета БГУ. Это в первую очередь авторские курсы, конспекты и тезисы лекций, учебно-методические пособия, программы.
11. Титульные листы, обороты титульных листов и выпускные сведения учебных изданий для внутреннего пользования оформляются в соответствии с образцами, приведенными в *приложении 8*.
12. Титульный лист должен содержать:
  - а) надзаголовочные данные: полное наименование университета; наименование структурного подразделения (факультета, кафедры и др.);
  - б) до трех авторов указывают на титульном листе перед заголовком;
  - в) полное заглавие издания;
  - г) подзаголовочные данные (нумерация частей приводится арабскими цифрами);
  - д) выходные данные: название города, издатель, год выпуска издания (без слова “год” или сокращенно “г”).
13. Оборот титульного листа должен содержать:
  - а) имя автора, составителя (инициалы и фамилия, приводится в именительном падеже). Характер проделанной работы определяется следующими выражениями: “автор”, “составитель”, “рецензент”, “научный редактор” и др. Для рецензента указываются сведения о занимаемой должности, ученой степени, звании.  
В коллективных работах имена лиц, участвовавших в создании, приводятся в принятой ими последовательности с указанием главы, раздела, параграфа;
  - б) сведения об утверждении рукописи на заседании Ученого совета факультета или совета общеуниверситетской кафедры с указанием даты и номера протокола;
  - в) краткую аннотацию (не более 12 строк).

14. Выпускные данные помещаются в конце последней страницы. Они включают:
- вид издания по целевому назначению (учебное, справочное);
  - фамилию, имя, отчество автора или авторов. Полную фамилию, имя и отчество приводят для трех авторов или составителей, а далее ставится “и др.”;
  - сведения о литературном редакторе, художественном редакторе, техническом редакторе, корректоре, компьютерной верстке и т. д.;
  - сведения о дате подписания в печать, формате бумаги и доле листа, виде бумаги, способе печати, объеме издания в условных печатных листах и в учетно-издательских листах, тираже, номере заказа, полном названии издающей организации (*Белорусский государственный университет*), номере лицензии и полном почтовом адресе, полном наименовании организации, осуществляющей полиграфическое исполнение, номере лицензии и полном почтовом адресе (*Республиканское унитарное предприятие “Издательский центр БГУ”*).
15. Текст рукописи оформляется в соответствии с требованиями, изложенными выше в разделе 2 (см. с. 5).

### 3.2. НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ

Научные издания содержат результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации письменные памятники культуры и исторические документы.

К научным изданиям относятся: *монографии; тексты докладов научной конференции (съезда, симпозиума); материалы конференции (съезда, симпозиума); сборники научных трудов; авторефераты диссертаций, препринты* и т. д.

**Монография** – научное издание, содержащее сведения о всестороннем исследовании одной проблемы либо темы, принадлежит одному автору или коллективу авторов.

**Тезисы докладов научной конференции (съезда, симпозиума)** – научный неперіодический сборник, который содержит опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

**Материалы конференции (съезда, симпозиума)** – неперіодический сборник, содержащий материалы конференции (доклады, рекомендации, решения, стенограммы и т. д.).

**Сборник научных трудов (работ)** – сборник, который содержит исследовательские материалы научных и учебных заведений, обществ, одного или нескольких авторов.

**Автореферат диссертации** – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат исследования, который представляется им для получения ученой степени.

**Препринт** – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

1. Титульные листы, обороты титульных листов и выпускные сведения научных изданий (монографий, тезисов докладов, материалов конференций, сборников научных трудов и др.) оформляются в соответствии с образцами, приведенными в *приложении 9*.
2. Оформление авторефератов диссертаций определено соответствующей инструкцией Высшей аттестационной комиссии (ВАК).
3. Текст рукописи оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 2.

### 3.3. СПРАВОЧНЫЕ ИЗДАНИЯ

Справочные издания содержат сведения научного или прикладного характера, размещенные в удобном для быстрого отыскания порядке, не предназначенные для сплошного чтения.

К справочным изданиям относятся: *словари, энциклопедии, энциклопедические словари, толковые словари, терминологические словари, разговорники, справочники, библиографические справочники (словари), путеводители, проспекты* и т. д.

**Словарь** – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), обеспеченных соответствующими данными.

**Толковый словарь** – справочное издание, словарь, разъясняющий значение слов какого-либо языка, дающий их грамматическую и стилистическую характеристики, примеры употребления и другие сведения. Составляется в учебных целях, помогает организовать и направить преподавание и изучение лексического состава языка.

**Терминологический словарь** – справочное издание, словарь, содержащий термины какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела), области знания и их определения (разъяснения).

**Справочник** – справочное издание, содержащее сведения по определенной учебной дисциплине (ее части, разделу) или комплексу дисциплин, предусмотренные учебной программой, помогающие изучению и освоению предмета. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной, практический характер.

### 3.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИЗДАНИЯ

Информационные издания содержат систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемые организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность.

**Библиографическое пособие** – информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей по определенной теме (проблеме, вопросу), изучаемой в определенном курсе, группе дисциплин, предназначенное для организации самостоятельной работы студентов по изучению, усвоению и закреплению пройденного материала, дающее возможность дополнить и расширить их знания за счет изучения приведенных источников. Основной разновидностью библиографических пособий являются *вспомогательные библиографические пособия и указатели и биобиблиографические справочники*.

**Вспомогательное библиографическое пособие** – информационное издание, рекомендательное библиографическое пособие, предназначенное для обеспечения учебной деятельности.

**Биобиблиографический справочник** – справочник, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность. Предназначен для расширения и углубления знаний при изучении определенной учебной дисциплины.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСИ, ИЗДАВАЕМОЙ В АВТОРСКОЙ РЕДАКЦИИ

---

В связи с необходимостью оперативно обеспечивать учебный процесс на разных уровнях образования учебно-методической литературой курсы лекций, пособия, практикумы издаются в *авторской редакции*.

4.1. Авторская редакция подразумевает особую ответственность самого автора за издание.

**Автор несет полную ответственность за содержание рукописи, сведения и цитаты, стиль изложения, оформление и т. д.**

4.2. Рукопись готовится и представляется в Управление редакционно-издательской работы БГУ в установленном порядке. (см. с. 3–7 Порядка подготовки и выпуска малотиражной учебно-методической литературы в Белорусском государственном университете).

- 4.3. Принятая в производство рукопись (оригинал-макет) проверяется редактором на предмет соответствия действующим стандартам, выполнения требований данного Порядка, правильности оформления титульных листов, соподчиненности заголовков в тексте по выбранной структуре и т. д.
- 4.4. Корректор вычитывает текст в целях устранения орфографических и пунктуационных ошибок, проводит сверку выправленных полос.
- 4.5. Исполнение оригинала-макета проверяет технический редактор, составляет техническую спецификацию для типографии.
- 4.6. Правки в оригинал-макет вносит автор, при необходимости – работник издательства.
- 4.7. Художественный редактор согласовывает с автором эскиз обложки.
- 4.8. В выпускных данных указывается фамилия, имя и отчество ответственного за выпуск редактора.
- 4.9. Готовый к репродуцированию оригинал-макет коллегиально подписывается в печать в установленном порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### ПОКАЗАТЕЛИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Дисциплины	Соотношение между авторскими листами рукописей и часами, отводимыми на изучение дисциплин по учебному плану (авторский лист : часы)		
	до 50 часов	до 100 часов	свыше 100 часов
Социально-гуманитарные	<b>1:1,5 – 1:2,0</b>	<b>1:2,0 – 1:2,5</b>	<b>1:2,5 – 1: 3,0</b>
Математические и технические:	<b>1:2,0 – 1:2,5</b>	<b>1:2,5 – 1:3,0</b>	<b>1:3,0 – 1:4,0</b>
Естественнонаучные	<b>1:2,0 – 1:2,5</b>	<b>1:2,5 – 1:3,5</b>	<b>1:3,5 – 1:5,0</b>
Общепрофессиональные	<b>1:2,5 – 1:3,0</b>	<b>1:2,5 – 1:3,5</b>	<b>1:3,5 – 1:5,0</b>
Специальные	<b>1:1,5 – 1:2,0</b>	<b>1:2,0 – 1:2,5</b>	<b>1:2,5 – 1:3,0</b>

Учебно-методическая литература – от 2 до 20 авторских листов (учебно-методические пособия, методические рекомендации и др.).

Конспекты лекций, курсы лекций (в зависимости от гуманитарного или естественнонаучного направления дисциплины) не менее 3 авторских листов (см с. 4, пп. 10, 11).



## **СТАНДАРТИЗАЦИЯ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ**

Организационные вопросы, контроль, разработка и внедрение стандартов по издательскому делу, полиграфии, информации, библиотечному делу и библиографии возложены на Главную организацию по стандартизации (ГОС) Министерства информации Республики Беларусь - Национальную книжную палату Беларуси (E-mail: palata@natbook.org.by).

### **Перечень основных нормативных документов, регламентирующих издательскую деятельность**

**СТБ 7.2-2001** СИБИД. Оригиналы для полиграфического репродуцирования в газетном производстве. Общие технические требования.

**СТБ 7.12-2001** СГБВС. Бібліяграфічны запіс. Скарачэньне слоў і словазлучэньняў на беларускай мове. Агульныя патрабаванні і правілы.

**СТБ 7.57-94** СИБИД. Издания. Издательские и книготорговые библиографические указатели. Общие требования.

**СТБ ГОСТ 7.60-2005** СГБВС. Выданні. Асноўныя віды. Тэрміны і значэньні.

**СТБ 7.200-2003** СИБИД. Альбомы. Общие технические условия.

**СТБ 7.201-2003** СИБИД. Журналы. Общие технические условия.

**СТБ 7.202-2005** СИБИД. Справочники. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательскому оформлению.

**СТБ 7.203-2005** СИБИД. Энциклопедии. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательскому оформлению.

**СТБ 1021-2004.** Издания учебные для общего среднего образования. Общие технические условия.

**СТБ 1146-99.** Штриховое кодирование. Общие положения.

**СТБ 1198-99.** Учебники и учебные пособия для системы профессионально-технического образования. Общие технические условия.

**СТБ 1339-2002.** Учебники и учебные пособия для системы высшего и среднего специального образования. Общие технические условия.

**СТБ 1340-2002.** Учебники и учебные пособия для специальной общеобразовательной школы. Общие технические условия.

**СТБ ГОСТ 7.205-2006.** Издания. Знак охраны авторского права

**ГОСТ 7.1-2003** СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

**ГОСТ 7.4-95** СИБИД (с изменением 2003 г.). Издания. Выходные сведения.

**ГОСТ 7.5-98** СИБИД. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов.

**ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76)** СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования.

**ГОСТ 7.11-78** СИБИД. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.

**ГОСТ 7.12-93** СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

**ГОСТ 7.22-2003** СИБИД. Промышленные каталоги. Общие требования.

**ГОСТ 7.23-96** СИБИД. Издания информационные. Структура и оформление.

**ГОСТ 7.51-98** СИБИД. Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление.

**ГОСТ 7.53-2001** СИБИД. Издания. Международная стандартная нумерация книг.

**ГОСТ 7.56-2002 (ИСО 3297-98)** СИБИД. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий.

**ГОСТ 7.62-90** СИБИД. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования.

**ГОСТ 7.78-99** СИБИД. Издания. Вспомогательные указатели.

**ГОСТ 7.80-2000** СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

**ГОСТ 7.82-2001** СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

**ГОСТ 7.83-2001** СИБИД. Электронные издания. Основные виды. Выходные сведения.

**ГОСТ 7.84-2002** СИБИД. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления.

**ГОСТ 7.86-2003** СИБИД. Издания. Общие требования к издательской аннотации.

**ГОСТ 7.87-2003** СИБИД. Книжные памятники. Общие требования.

**ГОСТ 7.88-2003** СИБИД. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций.

**ГОСТ 7.89-2005.** Оригиналы текстовые авторские и издательские.

**ГОСТ 5773-90.** Издания книжные и журнальные. Форматы.

**ГОСТ 9254-77.** Газеты. Размеры.

**ГОСТ 22240-76.** Обложки и крышки переплетные. Типы.

**СанПиН РБ 1.1.10-38-2002.** Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых.

**СанПиН РБ 2.4.7.16-1-2005.** Гигиенические требования к изданиям книжным и журнальным для детей.

**СанПиН РБ 14-9-2002.** Гигиенические требования к изданиям учебным для общего среднего образования.

**РД РБ 02100.0.004-2001.** Система стандартов в сфере образования. Оригиналы авторские учебных изданий. Общие требования.

**ОСТ 29.2-91.** Издания книжные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение.

**ОСТ 29.90-83.** Журналы для детей. Издательско-полиграфическое оформление. Общие технические требования.

**ОСТ 29.106-90.** Оригиналы изобразительные для полиграфического воспроизведения. Общие технические условия.

**ОСТ 29.115-88.** Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования.

**ОСТ 29.124-94.** Издания книжные. Общие технические условия.

**ОСТ 29.125-95.** Газеты. Общие технические требования.

**ОСТ 29.127-96.** Издания книжные для детей. Общие технические условия.

**ОСТ 29.130-97.** Издания. Термины и определения.

### **Технические условия**

**ТУ РБ 100299680.001-2002.** Издания книжные миниатюрные.

**ТУ РБ 100061706.002-2003.** Издания факсимильные.

**ТУ РБ 100061706.003-2003.** Календари.

**ТУ РБ 100715741.001-2000.** Бланки документов.

**ТУ РБ 100715741.005-2003.** Издания книжные в обложках, отпечатанные ризографским способом.

**ТУ РБ 100715741.006-2003.** Продукция листовая, отпечатанная ризографским способом печати.

**ПРИМЕРЫ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ**

**а) примеры описания самостоятельных изданий**

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	<p><i>Блажевич, О. В.</i> Культивирование клеток : курс лекций / О. В. Блажевич. – Минск : БГУ, 2004. – 78 с.</p> <p><i>Антоневич, А. Б.</i> Функциональный анализ и интегральные уравнения : учебник / А. Б. Антоневиц, Я. В. Радыно. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : БГУ, 2006. – 430 с.</p> <p><i>Корнеева, И. Л.</i> Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И. Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.</p> <p><i>Дайнеко, А. Е.</i> Экономика Беларуси в системе Всемирной торговой организации / А. Е. Дайнеко, Г. В. Забавский, М. В. Василевская ; под ред. А. Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.</p>
Четыре и более авторов	<p>Основы геологии Беларуси / А. С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук ; под общ. ред. А. С. Махнач. – Минск, 2004. – 391 с.</p>
Коллектив авторов	<p>Русская литература XX века (20–40-е годы) : курс лекций / С. Я. Гончарова-Грабовская [и др.] ; под ред. С. Я. Гончаровой-Грабовской. – Минск : БГУ, 2007. – 275 с.</p> <p>Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол. : Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.</p>
Составители	<p>Эмоционально-волевая саморегуляция : учеб.-метод. пособие / сост. В. К. Абрамович [и др.] ; под общ. ред. Р. П. Попка. – Минск : БГУ, 2006. – 45 с. – (Психологический спектр познания)</p>
Многотомное издание	<p>Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал. : М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.</p> <p><i>Багдановіч, М.</i> Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Отдельный том в многотомном издании	<p><i>Германовіч, І. К.</i> Беларускія мовазнаўцы : у 2 т. / І. К. Германовіч ; склад., прадмова М. Р. Прыгодзіча, І. С. Роўды. – Мінск : БДУ, 2005. – Т. 1. – 239 с.</p> <p><i>Багдановіч, М.</i> Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.</p> <p>Российский государственный архив древних актов : путеводитель : в 4 т. / сост. : М. В. Бабич, Ю. М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.</p>
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.
Сборник трудов, статей	<p>Свиридовские чтения : сб. ст. / редкол. : Т. Н. Воробьева (отв. ред.) [и др.]. – Минск : БГУ, 2006. – Вып. 3. – 314 с.</p> <p>Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В. В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.</p> <p>Право и демократия : сб. науч. тр. / редкол. : В. Н. Бибило (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГУ, 2006. – Вып. 17. – 281 с.</p>
Материалы конференций	<p>Информатизация обучения математике и информатике: педагогические аспекты = Informatization of teaching mathematics and informatics: pedagogical aspects : материалы междунар. науч. конф., посвящ. 85-летию Белорус. гос. ун-та. Минск, 25–28 окт. 2006 г. / редкол. : И. А. Новик (отв. ред.) [и др.]. – Минск : БГУ, 2006. – 499 с.</p> <p>Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол. : О. Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Учебно-методические материалы	<i>Горанский, А. О.</i> Библейская история : учеб-метод. пособие для слушателей подгот. отделения и подгот. курсов / А. О. Горанский, С. В. Мандрик. – Минск : БГУ, 2006. – 139 с.: ил.
Автореферат диссертации	<p><i>Иволгина, Н. В.</i> Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. ... дис. канд. экон. наук : 08.00.10; 08.00.05 / Н. В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.</p> <p><i>Шакун, Н. С.</i> Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.03 / Н. С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.</p>
Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В. Г. Клюев [и др.] ; Воронеж, ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНИТИ 10.06.93, № 1620-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.
Архивные материалы	<p>Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ).</p> <p>1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.</p> <p>2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.</p> <p>3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.</p> <p>Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. –Л. 18–19.</p> <p>Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Ресурсы удаленного доступа	<p>Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : <a href="http://www.pravo.by">http://www.pravo.by</a>. – Дата доступа : 25.01.2006.</p> <p>Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21<sup>st</sup> centry [Electronic resource] / Ed. J. L. Reveal. – College Park M. D., 1996. – Mode of access: <a href="http://www.mform.md.edu/PBIO/brum.html">http://www.mform.md.edu/PBIO/brum.html</a>. – Date of access : 14.09.2005...</p>

**б) примеры описания составных частей изданий**

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	<i>Ескина, Л. Б.</i> Основы конституционного строя Российской Федерации / Л. Б. Ескина // Основы права : учебник / М. И. Абдулаев [и др.] ; под ред. М. И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.
Составная часть сборника	<p><i>Войтешенко, Б. С.</i> Сущностные характеристики экономического роста / Б. С. Войтешенко, И. А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы : науч. тр. / Белорус. гос. ун-т ; под ред. В. М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.</p> <p><i>Якіменка, Т. С.</i> Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклору беларусаў / Т. С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі : зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі ; склад. і навук. рэд. В. А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47–74.</p>
Глава из книги	<i>Николаевский, В. В.</i> Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В. В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В. В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	<p><i>Гілевіч, Н.</i> Сон у бяссонніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.</p> <p><i>Сачанка, Б. І.</i> Родны кут / Б. Сачанка // Выбр. тв. : у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3 : Аповесці. – С. 361–470.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	<p><i>Пушкин, А. С.</i> История Петра / А. С. Пушкин // Полн. собр. соч. : в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.</p> <p><i>Шекспир, В.</i> Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996. – С. 732–749.</p>
Статья из тезисов докладов и материалов конференций	<p><i>Пеньковская, Т. Н.</i> Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т. Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы : материалы междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во ; редкол. : Н. И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.</p> <p><i>Ермакова, Л. Л.</i> Полесский караванный обряд в пространстве культуры / Л. Л. Ермакова // Тураўскія чытанні: матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т ; рэд. кол. : У. І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.</p>
Статья из журнала	<p>Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г. А. Соколик [и др.] // Весці Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81.</p> <p><i>Масляніцына, І.</i> Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53.</p> <p><i>Boyle, A. E.</i> Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A. E. Boyle // J. of environmental law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.</p> <p>Caesium-137 migration in Hungarian soils / P. Szerbin [et al.] // Science of the Total Environment. – 1999. – Vol. 227, № 2/3. – P. 215–227.</p>
Статья из газеты	<p><i>Дубовик, В.</i> Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.</p> <p><i>Ушкоў, Я.</i> 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.</p>



Характеристика источника	Пример оформления
Статья из энциклопедии, словаря	<p><i>Аляхновіч, М. М.</i> Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл. : у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.</p> <p>Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.</p> <p>Мясникова, Л. А. Природа человека / Л. А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.</p>
Законы и законодательные материалы	<p>О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.</p> <p>О государственной пошлине : Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394-XII : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2006...</p>

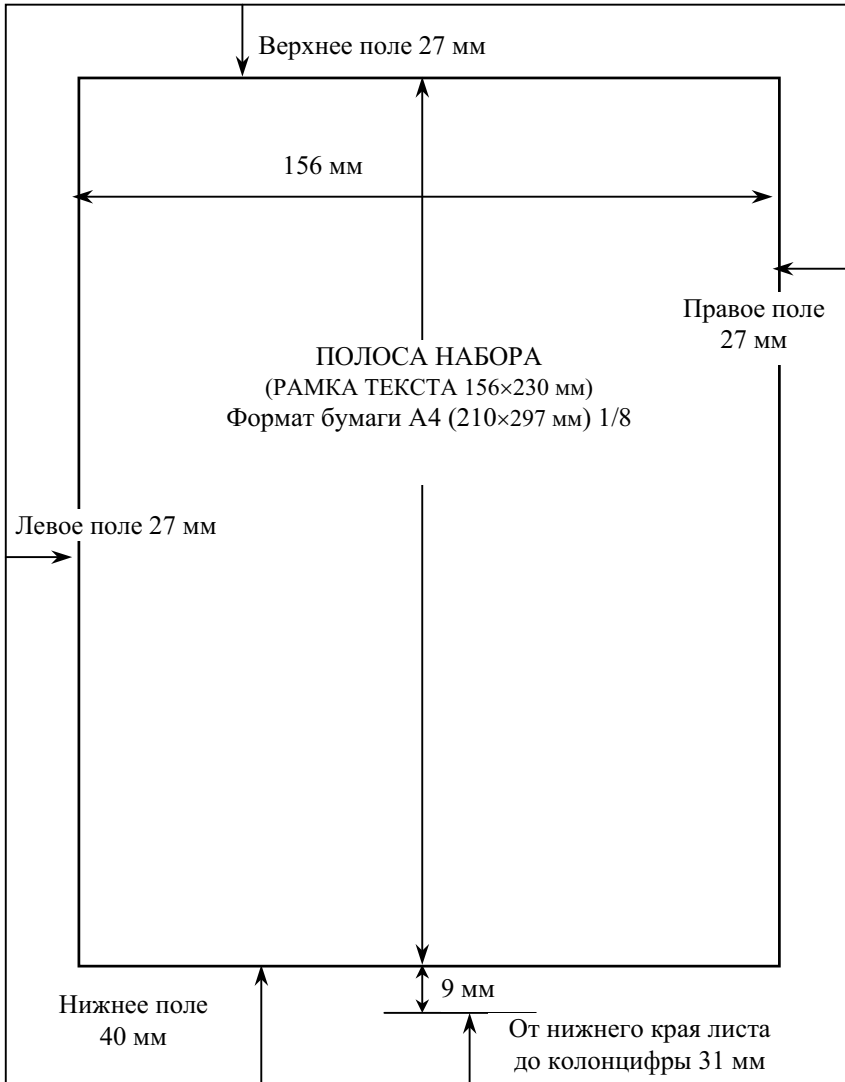
**ПРЕДПИСАННЫЕ РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЕ ЗНАКИ,  
ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОПИСАНИИ  
ОБЛАСТЯМ И ЭЛЕМЕНТАМ**

Обозначение и наименование знака	Основные особенности использования
<ul style="list-style-type: none"> <li>• — <i>точка и тире</i></li> </ul>	<p>Предшествует каждой области, кроме первой (области заглавия и сведений об ответственности).</p> <p>Если первый элемент области отсутствует, знак ставится перед последующим элементом, собственный разделительный знак которого в этом случае опускается.</p> <p>Разделяет сведения внутри области примечания.</p> <p>Предшествует спецификации, если она приводится не с абзаца, а в подбор.</p> <p>При повторении отдельных областей (серии, примечания, международного стандартного номера) повторяется и знак</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>точка</i></li> </ul>	<p>Отделяет первую область (заглавия и сведений об ответственности) от заголовка описания, если последний не начинается с основного заглавия. В заголовке описания в виде коллективного автора или обозначения вида материала (заголовок формы) ставится перед наименованием каждого подразделения.</p> <p>В сведениях об ответственности показывает подчиненность учреждений и организаций, от имени которых или при участии которых опубликована книга.</p> <p>Предшествует наименованию отделения издательства или издающей организации.</p> <p>Предшествует наименованию подсерии.</p> <p>В порядке исключения может заменять знак “точка и тире”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>двоеточие</i></li> </ul>	<p>Предшествует сведениям, относящимся к заглавию, сведениям об издательстве или издающей организации, типографии, иллюстрациях (входящих в нумерацию страниц или листов текста), сведениям, относящимся к заглавию серии, к заглавию подсерии, сведениям о цене</p>

Обозначение и наименование знака	Основные особенности использования
, <i>запятая</i>	<p>Предшествует дополнительным сведениям об издании, дате издания, дате печатания, Международному стандартному номеру сериального издания (ISSN), присвоенному данной серии, тиражу.</p> <p>Разделяет фамилии индивидуальных авторов в заголовке описания.</p> <p>В сведениях об ответственности разделяет однородные сведения внутри групп.</p> <p>Предшествует указанию о количестве страниц или листов иллюстраций, не включенных в нумерацию страниц или листов, содержащих текст.</p> <p>В сведениях об иллюстрациях, включенных в нумерацию страниц или листов текста, разделяет различные сведения об иллюстрациях</p>
; <i>точка с запятой</i>	<p>Предшествует последующим сведениям об ответственности, последующим местам издания, сведениям о размере, последующим сведениям об ответственности, относящимся к серии и подсерии, номеру выпуска серии, номеру выпуска подсерии.</p> <p>Разделяет идентифицирующие признаки (номера, даты, географические названия) в заголовке описания, содержащем наименование коллективного автора.</p> <p>Разделяет заглавия отдельных произведений в последовательности, данной на титульном листе.</p> <p>При оформлении спецификации в подбор разделяет сведения об отдельных томах.</p> <p>При описании отдельно изданных стандартов и технических условий предшествует датам введения и срокам действия документа</p>
/ <i>косая черта</i>	Первые сведения об ответственности
// <i>две косые черты</i>	В аналитическом библиографическом описании (или описании составной части документа) предшествует сведениям о документе, в котором помещена составная часть

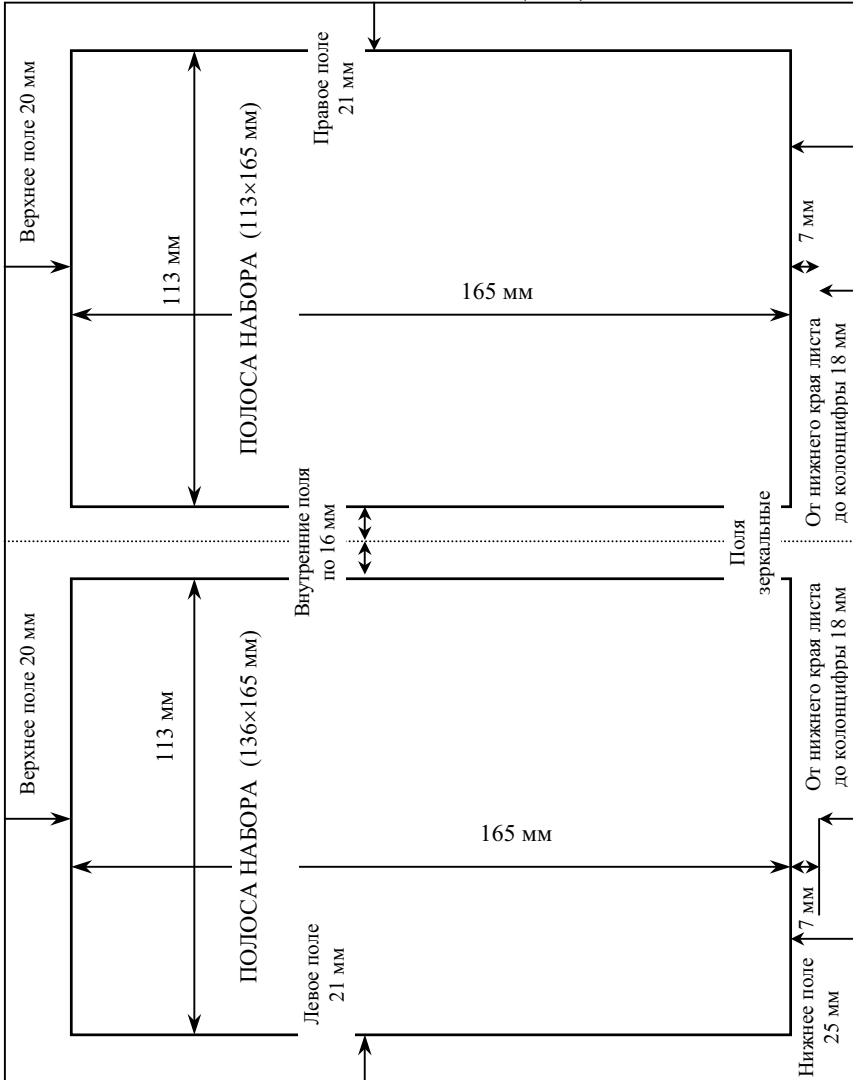
Обозначение и наименование знака	Основные особенности использования
[ ] <i>квадратные скобки</i>	<p>Заключают сведения, заимствованные не из самого издания, а из других источников или сформулированные составителем описания (кроме сведений, приводимых в заголовке описания).</p> <p>Заключают слова “Передовая”, “Ред. ст.”, самостоятельно формулируемые в случае их отсутствия при описании передовой и редакционной статей.</p> <p>Заключают используемое в качестве основного заглавия слово “Рецензия”, если описываемая рецензия не имеет заглавия.</p> <p>Заключают сведения, относящиеся к заглавию, отсутствующие в аппарате издания, но самостоятельно сформулированные на основе данных, имеющихс в тексте издания.</p> <p>Заключают сведения о числе страниц или листов, подсчитанных при отсутствии их нумерации</p>
( ) <i>круглые скобки</i>	<p>Заключают сведения о месте печатания, типографии, дате печатания.</p> <p>Заключают область серии.</p> <p>Заключают внутритекстовые библиографические ссылки.</p> <p>В заголовке описания заключают идентифицирующие признаки индивидуального (даты жизни, название области деятельности, слова “отец”, “сын”, “старший”, “младший” и т. д.) и коллективного (номера, даты, географические названия) автора</p>
+ <i>плюс</i>	Предшествует сведениям о сопроводительном материале (приложениях)
= <i>знак равенства</i>	Предшествует параллельному заглавию (заглавию на ином языке или в иной графике)
... <i>многоточие</i>	Обозначает пропуск при сокращении части элементов или фразы в особо длинном заглавии, при этом сохраняя общий его смысл

**РАЗМЕРЫ ПОЛОСЫ НАБОРА И ПОЛЕЙ  
ДЛЯ ТЕКСТА РУКОПИСИ  
(формат А4)**



**РАЗМЕРЫ ПОЛОСЫ НАБОРА И ПОЛЕЙ  
ДЛЯ ОРИГИНАЛА-МАКЕТА**

**формат 60×84/16 (A5)**



**ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕМАТИЧЕСКИХ, ФИЗИЧЕСКИХ  
И ХИМИЧЕСКИХ ФОРМУЛ**

а) математические

$$A_{11}(x, y) \frac{\partial \Phi}{\partial x} + (A_{12}(x, y) + \sqrt{(A_{12}^2(x, y) - A_{11}(x, y)A_{22}(x, y))}) \frac{\partial \Phi}{\partial y} = 0, \quad (19)$$

$$A_{11}(x, y) \frac{\partial Q}{\partial x} + (A_{12}(x, y) + \sqrt{(A_{12}^2(x, y) - A_{11}(x, y)A_{22}(x, y))}) \frac{\partial Q}{\partial y} = 0. \quad (20)$$

$$\begin{aligned} & A_{11}(x, y)\xi_x^2 + 2A_{12}(x, y)\xi_x\xi_y + A_{22}(x, y)\xi_y^2 = \\ & = A_{11}(x, y)\xi_x^2 + 2\sqrt{A_{11}(x, y)}\sqrt{A_{22}(x, y)}\xi_x\xi_y + A_{22}(x, y)\xi_y^2 = \\ & = (\sqrt{A_{11}(x, y)}\xi_x + \sqrt{A_{22}(x, y)}\xi_y)^2 = 0. \end{aligned}$$

б) физические

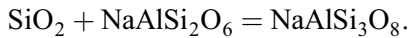
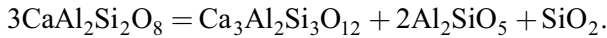
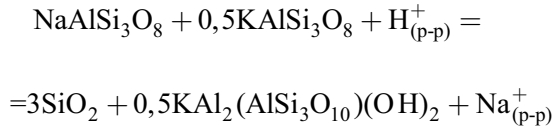
$$m \frac{\partial v_j}{\partial t} = -m\beta v_j + F_j + R_{\text{сл},j}, \quad (4.24)$$

$$\langle R_{\text{сл},j}(t) \rangle = 0, \quad \langle R_{\text{сл},j}(t) \cdot R_{\text{сл},j}(t') \rangle = 6m\beta kT\delta(t - t'); \quad j = 1, N, \quad (4.25)$$

$$\left(\frac{\sin \theta_i}{\sin \theta_j}\right)_{\text{деф}} = \left(\frac{\sin \theta_i}{\sin \theta_j}\right)_{\text{недеф}} \cdot \frac{1 + \frac{90\sqrt{3}}{\pi^2 \cdot 2 \cdot 57,3} \alpha \left[ \frac{\sum (\pm L_0)}{b} \right]_i}{1 + \frac{90\sqrt{3}}{\pi^2 \cdot 2 \cdot 57,3} \alpha \left[ \frac{\sum (\pm L_0)}{b} \right]_j}. \quad (12.6)$$

$$\left(\frac{\sin \theta_{200}}{\sin \theta_{111}}\right)_{\text{деф}} = \left(\frac{\sin \theta_{200}}{\sin \theta_{111}}\right)_{\text{недеф}} \cdot \frac{1 - 2k\alpha}{1 + k\alpha}. \quad (12.7)$$

в) химические





**ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА,  
ОБОРОТА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
И ВЫПУСКНЫХ ДАННЫХ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ**

Образец 1

*(титульный лист)*

Г. И. МАРЦИНКЕВИЧ

# **ЛАНДШАФТОВЕДЕНИЕ**

*Утверждено  
Министерством образования Республики Беларусь  
в качестве учебника для студентов  
специальности «Геоэкология» учреждений,  
обеспечивающих получение высшего образования*

МИНСК  
БГУ  
2007

УДК 911(075.8)  
ББК 26.82я73  
М25

Рецензенты:

кафедра физической географии БГПУ имени Максима Танка  
(зав. кафедрой доктор географических наук, профессор *В. Н. Киселев*);  
доктор географических наук *Г. И. Сачок*

**Марцинкевич, Г. И.**

М25      Ландшафтоведение : учебник / Г. И. Марцинкевич. – Минск :  
БГУ, 2007. – 206 с. : ил.  
ISBN 978-985-485-XXX-X.

Рассмотрены этапы развития ландшафтоведения и экологии, основные методологические проблемы, классификация и структура природных и природно-антропогенных ландшафтов, их функционирование, динамика и эволюция, а также важнейшие направления ландшафтно-экологических исследований.

Предназначен для студентов географических факультетов учреждений, обеспечивающих получение высшего образования.

**УДК 911(075.8)**  
**ББК 26.82я73**

**ISBN 978-985-485-XXX-X**

© Марцинкевич Г. И., 2007  
© БГУ, 2007

Учебное издание

**Марцинкевич** Галина Иосифовна

**ЛАНДШАФТОВЕДЕНИЕ**

**Учебник**

Редактор *Н. Ф. Акулич*

Художник обложки *Т. Ю. Таран*

Технический редактор *Т. К. Раманович*

Корректор *Г. М. Добыш*

Компьютерная верстка *А. А. Микuleвича*

Подписано в печать 28.12.2006. Формат 60×84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.  
Печать офсетная. Усл. печ. л. 12,09 + 0,23 вкл. Уч.-изд. л. 12,21 + 0,24 вкл.  
Тираж 500 экз. Зак.

Белорусский государственный университет.  
ЛИ № 02330/0056804 от 02.03.2004.  
220030, Минск, проспект Независимости, 4.

Отпечатано с оригинала-макета заказчика.  
Республиканское унитарное предприятие  
«Издательский центр Белорусского государственного университета».  
ЛП № 02330/0056850 от 30.04.2004.  
220030, Минск, ул. Красноармейская, 6.

**А. А. Егоров**

**ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ  
АЛГОРИТМЫ  
ЛИНЕЙНОЙ  
АЛГЕБРЫ**

*Допущено  
Министерством образования  
Республики Беларусь  
в качестве учебного пособия  
для студентов  
математических специальностей  
учреждений, обеспечивающих  
получение высшего образования*

**МИНСК  
БГУ  
2005**

УДК 519.6(075.8)

ББК 22.19я73

Е30

**Рецензенты:**

доктор физико-математических наук,

профессор *Л. А. Янович*;

доктор физико-математических наук,

профессор *А. К. Сеницын*

**Егоров, А. А.**

Е30 Вычислительные алгоритмы линейной алгебры : учеб. пособие /

А. А. Егоров. – Минск : БГУ, 2005. – 190 с.

ISBN 978-985-485-XXX-X.

В учебном пособии рассматриваются основные разделы вычислительных методов решения задач линейной алгебры: проблема обусловленности систем линейных алгебраических уравнений, прямые и итерационные методы решения систем линейных алгебраических уравнений, методы решения алгебраической проблемы собственных значений.

Для студентов математических специальностей учреждений, обеспечивающих получение высшего образования.

**УДК 519.6(075.8)**

**ББК 22.19я73**

**ISBN 978-985-485-XXX-X**

© Егоров А. А., 2005

© БГУ, 2005

Учебное издание

**Егоров** Андрей Александрович

**ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ АЛГОРИТМЫ  
ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ**

**Учебное пособие**

Редактор *Н. Ф. Акулич*

Художник обложки *Е. П. Протасеня*

Технический редактор *Т. К. Раманович*

Корректор *Г. М. Добыш*

Подписано в печать 06.10.2005. Формат 60×84/16. Бумага офсетная.  
Гарнитура Roman. Печать офсетная. Усл. печ. л. 11,16. Уч.-изд. л. 9,27.  
Тираж 250 экз. Зак. 950

Белорусский государственный университет.  
ЛИ № 02330/0056804 от 02.03.2004.  
220030, Минск, проспект Независимости, 4.

Отпечатано с оригинала-макета заказчика.  
Республиканское унитарное предприятие  
«Издательский центр Белорусского государственного университета».  
ЛП № 02330/0056850 от 30.04.2004.  
220030, Минск, ул. Красноармейская, 6.

**Ю. Л. Крученюк**

**Э**КОНОМИКО-  
**МАТЕМАТИЧЕСКИЕ**  
**МЕТОДЫ И МОДЕЛИ**

Пособие для студентов  
факультета радиофизики и электроники,  
обучающихся по специальности 1-25 01 10  
«Коммерческая деятельность»

МИНСК  
БГУ  
2007

УДК 330.4(075.8)

ББК 65в6я73

К84

Рекомендовано Ученым советом  
факультета радиофизики и электроники  
26 апреля 2005 г., протокол № 8

**Р е ц е н з е н т ы:**

доктор физ.-мат. наук, профессор *В. В. Альсевич*;  
канд. физ.-мат. наук *Ю. И. Воротницкий*

**Крученок, Ю. Л.**

К84 Экономико-математические методы и модели : пособие для студентов фак. радиофизики и электроники, обучающихся по спец. 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность». – Минск : БГУ, 2007. – 84 с.  
ISBN 978-985-485-XXX-X.

Цель пособия – изложить основные понятия теории игр и теории оптимизации, выработать у студентов навыки построения экономических моделей, оказать помощь в овладении методикой применения изложенных методов для решения практических экономических и инженерных задач.

**УДК 330.4(075.8)**

**ББК 65в6я73**

**ISBN 978-985-485-XXX-X**

© Крученок Ю. Л., 2007

© БГУ, 2007



Учебное издание

**Крученок Юрий Леонидович**

**ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ  
МЕТОДЫ И МОДЕЛИ**

**Пособие для студентов  
факультета радиофизики и электроники, обучающихся  
по специальности 1-25 01 10 «Коммерческая деятельность»**

Редактор *Е. А. Логвинович*  
Технический редактор *Т. К. Раманович*  
Корректоры *Г. М. Добыш, О. Н. Кохно*  
Компьютерная верстка *С. Н. Егоровой*

Подписано в печать 28.12.2006. Формат 60×84/16. Бумага офсетная.  
Гарнитура Таймс. Печать офсетная. Усл. печ. л. 4,88. Уч.-изд. 4,8.  
Тираж 100 экз. Зак.

Белорусский государственный университет.  
ЛИ № 02330/0056804 от 02.03.2004.  
220030, Минск, проспект Независимости, 4.

Отпечатано с оригинала-макета заказчика.  
Республиканское унитарное предприятие  
«Издательский центр Белорусского государственного университета».  
ЛП № 02330/0056850 от 30.04.2004.  
220030, Минск, ул. Красноармейская, 6.

В. В. Кашевский

# МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

КУРС ЛЕКЦИЙ

МИНСК  
БГУ  
2007

УДК 517(075.8)

ББК 22.161я73

К31

*Печатается по решению  
Редакционно-издательского совета  
Белорусского государственного университета*

**Р е ц е н з е н т ы:**

кандидат физико-математических наук,

доцент *С. В. Rogozin*;

кандидат физико-математических наук,

доцент *Л. А. Хвоцинская*

**Кашевский, В. В.**

К31 Математический анализ : курс лекций / В. В. Кашевский. – Минск : БГУ, 2007. – 151 с.

ISBN 978-985-485-XXX-X.

В курсе лекций изложены основные результаты дифференциального и интегрального исчисления функций одной переменной. Цель пособия – помочь студентам глубже усвоить теоретический материал по математическому анализу и приобрести навыки в решении задач.

Предназначено для студентов физико-математических специальностей БГУ.

**УДК 517(075.8)**

**ББК 22.161я73**

**ISBN 978-985-485-XXX-X**

© Кашевский В. В., 2007

© БГУ, 2007

Учебное издание

**Кашевский** Витольд Васильевич

**МАТЕМАТИЧЕСКИЙ  
АНАЛИЗ**

**Курс лекций**

В авторской редакции

Технический редактор *Г. М. Романчук*  
Корректор *Л. Н. Масловская*

Ответственный за выпуск *Т. М. Турчиняк*

---

Подписано в печать 29.12.2006. Формат 60×84/16. Бумага офсетная.  
Гарнитура Таймс. Печать офсетная. Усл. печ. л. 8,84. Уч.-изд. л. 7,87.  
Тираж 100 экз. Зак.

Белорусский государственный университет.  
ЛИ № 02330/0056804 от 02.03.2004.  
220030, Минск, проспект Независимости, 4.

Отпечатано с оригинала-макета заказчика.  
Республиканское унитарное предприятие  
«Издательский центр Белорусского государственного университета».  
ЛП № 02330/0056850 от 30.04.2004.  
220030, Минск, ул. Красноармейская, 6.

**Г. А. Расолька Ю. А. Крэмень**

**ПАСКАЛЬ**  
**ТЭОРЫЯ І ПРАКТЫКА**  
**ПРАГРАМІРАВАННЯ**

*Рэкамендавана вучэбна-метадычным аб'яднаннем  
вышэйшых навучальных устаноў Рэспублікі Беларусь  
на прыродазнаўчай адукацыі  
ў якасці вучэбна-метадычнага дапаможніка для студэнтаў  
вышэйшых навучальных устаноў,  
якія навучаюцца па спецыяльнасці 1-31 03 01-02  
«Матэматыка (навукова-педагагічная дзейнасць)»*

**МІНСК**  
**БДУ**  
**2007**

УДК 681.142.2(075.83)+518.5(075.83)

ББК 22.18я73+22.19я73

P24

**Р э ц е н з е н т ы :**

доктар фізіка-матэматычных навук *А. С. Краўчук*;  
кандыдат фізіка-матэматычных навук *П. У. Глякаў*

**Расолька, Г. А.**

P24 Паскаль : тэорыя і практыка праграмавання : вучэб.-метадыч. дапам. / Г. А. Расолька, Ю. А. Крэмень. – Мінск : БДУ, 2007. – 408 с.  
ISBN 978-985-485-XXX-X.

У вучэбна-метадычным дапаможніку апісваюцца асноўныя сінтаксічныя канструкцыі мовы Паскаль. Падрабязна разглядаюцца такія агульныя для ўсіх моў праграмавання тэмы, як структуры даных, класічныя кіруючыя канструкцыі, рэкурсіі, структурнае, модульнае, аб'ектна-арыентаванае праграмаванне і інш.

Прызначаны для студэнтаў вышэйшых навучальных устаноў, якія навукаюцца па спецыяльнасці 1-31 03 01-02 «Матэматыка (навукова-педагагічная дзейнасць)».

**УДК 681.142.2(075.83)+518.5(075.83)**

**ББК 22.18я73+22.19я73**

**ISBN 978-985-485-XXX-X**

© Расолька Г. А., Крэмень Ю. А., 2007

© БДУ, 2007

Вучэбнае выданне

**Расолька** Галіна Аляксеёўна  
**Крэмень** Юрый Аляксеевіч

**ПАСКАЛЬ**  
**Тэорыя і практыка праграмавання**

Вучэбна-метадычны дапаможнік

Рэдактары *У. Ю. Верына, Л. В. Руткоўская*  
Мастак вокладкі *Т. Ю. Таран*  
Тэхнічны рэдактар *Т. К. Рамановіч*  
Карэктар *В. І. Багдановіч*  
Камп'ютэрная вёрстка *А. А. Мікулевіча*

Падпісана да друку 00.00.2007. Фармат 60×84/16. Папера афсетная.  
Гарнітура Таймс. Друк афсетны. Ум. друк. арк. 23,71. Ул.-выд. арк. 24,0.  
Тыраж 200 экз. Зак.

Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт.  
ЛІВ № 02330/0056804 ад 02.03.2004.  
220030, Мінск, праспект Незалежнасці, 4.

Надрукавана з арыгінала-макета заказчыка.  
Рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства  
«Выдавецкі цэнтр Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта».  
ЛП № 02330/0056850 ад 30.04.2004.  
220030, Мінск, вул. Чырвонаармейская, 6.

О. А. Симакова  
С. С. Александрович

**ИСТОРИЯ ЮЖНЫХ СЛАВЯН  
С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЕН  
ДО 1914 г.**

**Учебно-методический комплекс  
для студентов исторического факультета  
специальности 1-21 03 01  
«История (по направлениям)»**

**МИНСК  
БГУ  
2006**



УДК 94(497-163)''653''(075.8)+94(497=163)''654''(075.8)  
ББК 63.3(4=416)4я73+63.3(4=416)5я73  
С37

Рекомендовано Ученым советом  
исторического факультета  
11 октября 2005 г., протокол № 2

Р е ц е н з е н т ы:

доктор исторических наук, профессор *Г. А. Космач*;  
кандидат исторических наук, доцент *Ю. Л. Казаков*

**Симакова, О. А.**  
С37 История южных славян с древнейших времен до 1914 г. : учеб.-метод. комплекс для студентов ист. фак. спец. 1-21 03 01 «История (по направлениям)» / О. А. Симакова, С. С. Александрович. – Минск : БГУ, 2006. – 163 с.  
ISBN 978-985-485-XXX-X.

В учебно-методическом комплексе представлены материалы по истории южнославянских народов в средние века и Новое время (до 1914 г.). Издание предназначено для самостоятельного изучения процессов исторического развития Болгарии, Сербии, Хорватии, Словении, Боснии и Герцеговины, Черногории, Македонии. Содержит два учебных модуля, включающих программу курса, конспект лекций, тематику семинарских занятий, тексты документов, и хронологическую таблицу.

Для студентов исторического факультета специальности 1-21 03 01 «История (по направлениям)».

УДК 94(497-163)''653''(075.8)+94(497=163)''654''(075.8)  
ББК 63.3(4=416)4я73+63.3(4=416)5я73

ISBN 978-985-485-XXX-X

© Симакова О. А.,  
Александрович С. С., 2006  
© БГУ, 2006

Учебное издание

**Симакова** Ольга Алексеевна  
**Александрович** Сергей Сергеевич

**ИСТОРИЯ ЮЖНЫХ СЛАВЯН  
С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЕН ДО 1914 г.**

**Учебно-методический комплекс  
для студентов исторического факультета  
специальности 1-21 03 01 «История (по направлениям)»**

Редактор *А. А. Федосеева*  
Художник обложки *Е. П. Протасеня*  
Технический редактор *Т. К. Раманович*  
Корректор *О. Е. Ямная*  
Компьютерная верстка *Т. В. Шестаковой*

Подписано в печать 03.11.2006. Формат 60×84/16. Бумага офсетная.  
Гарнитура SchoolBook. Печать офсетная. Усл. печ. л. 9,53. Уч.-изд. л. 10,25.  
Тираж 100 экз. Зак.

Белорусский государственный университет.  
ЛИ № 02330/0056804 от 02.03.2004.  
220030, Минск, проспект Независимости, 4.

Отпечатано с оригинала-макета заказчика.  
Республиканское унитарное предприятие  
«Издательский центр Белорусского государственного университета».  
ЛП № 02330/0056850 от 30.04.2004.  
220030, Минск, ул. Красноармейская, 6.

# ИСТОРИЯ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (XX век)

Типовая учебная программа  
для высших учебных заведений по специальностям  
1-21 05 02 «Русская филология»  
1-21 05 01 «Белорусская филология»  
1-21 05 04 «Славянская филология»  
1-21 05 06 «Романо-германская филология»  
1-21 05 07 «Восточная филология»

УТВЕРЖДЕНО  
Первый заместитель  
министра образования  
Республики Беларусь  
19.12.2008 г.  
Регистрационный № ТД-Д. 049/тип.

МИНСК  
БГУ  
2009

УДК 821.161.1.09,,19“(073)

ББК 83.3(2Рос=Рус)6р

И90

**Составители:**

**С. Я. Гончарова-Грабовская**, заведующий кафедрой русской литературы филологического факультета Белорусского государственного университета, доктор филологических наук, профессор;

**Т. В. Алешка**, доцент кафедры русской литературы филологического факультета Белорусского государственного университета, кандидат филологических наук, доцент;

**Н. Л. Блищ**, доцент кафедры русской литературы филологического факультета Белорусского государственного университета, кандидат филологических наук, доцент;

**А. Ю. Горбачев**, старший преподаватель кафедры русской литературы филологического факультета Белорусского государственного университета;

**Д. В. Федоров**, доцент кафедры русской литературы филологического факультета Белорусского государственного университета, кандидат филологических наук, доцент.

Под общей редакцией профессора *С. Я. Гончаровой-Грабовской*

**Рецензенты:**

кафедра русской и зарубежной литературы учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А. А. Кулешова»;

**Т. Е. Автухович**, заведующий кафедрой русской и зарубежной литературы учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», доктор филологических наук, профессор.

**Рекомендовано к утверждению в качестве типовой программы:**

кафедрой русской литературы филологического факультета Белорусского государственного университета, протокол № 4 от 10 декабря 2007 г.;

Научно-методическим советом Белорусского государственного университета, протокол № 4 от 22 мая 2008 г.;

Научно-методическим советом по филологическим специальностям учебно-методического объединения вузов Республики Беларусь по гуманитарному образованию, протокол № 3 от 16 января 2008 г.

ISBN 978-985-485-913-2

© БГУ, 2009

(концевая полоса)

**И90 История** русской литературы (XX век) : типовая учеб. программа для высш. учеб. заведений по спец. : 1-21 05 02 «Русская филология», 1-21 05 01 «Белорусская филология», 1-21 05 04 «Славянская филология», 1-21 05 06 «Романо-германская филология», 1-21 05 07 «Восточная филология» / сост. : С. Я. Гончарова-Грабовская [и др.] ; под общ. ред. проф. С. Я. Гончаровой-Грабовской. – Минск : БГУ, 2008. – 128 с. ISBN 978-985-485-913-2.

Типовая учебная программа по курсу «История русской литературы (XX в.)» составлена в соответствии с требованиями общеобразовательных стандартов высшего образования. Предложена новая периодизация, представленная соответствующими разделами; дается историко-литературный обзор русского литературного наследия XX века, монографическое творчество писателей.

Для студентов филологических специальностей высших учебных заведений.

УДК 821.161.1.09.,19“(073)

ББК 83.3(2Рос=Рус)6р

Учебное издание

## **ИСТОРИЯ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ XX века**

**Типовая учебная программа  
для высших учебных заведений по специальностям  
1-21 05 02 «Русская филология»  
1-21 05 01 «Белорусская филология»  
1-21 05 04 «Славянская филология»  
1-21 05 06 «Романо-германская филология»  
1-21 05 07 «Восточная филология»**

Редактор *О. Е. Ямная*

Технический редактор *Т. К. Раманович*

Корректор *И. А. Ситник*

Компьютерная верстка *С. Н. Егоровой*

Подписано в печать 03.02.2009. Формат 60×84/16. Бумага офсетная.

Гарнитура SchoolBook. Печать офсетная. Усл. печ. л. 7,44.

Уч.-изд. л. 7,6. Тираж 100 экз. Зак.

Белорусский государственный университет.

ЛИ № 02330/0056804 от 02.03.2004.

220030, Минск, проспект Независимости, 4.

Отпечатано с оригинала-макета заказчика.

Республиканское унитарное предприятие

«Издательский центр Белорусского государственного университета».


ЛП № 02330/0056850 от 30.04.2004.

220030, Минск, ул. Красноармейская, 6.

# LEGALLY SPEAKING

---

---



## БСУЖДАЕМ ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ

Учебно-методическое пособие  
для студентов  
юридического факультета

МИНСК  
БГУ  
2007

УДК 811.111(075.8)  
ББК 81.2Англ-923  
О-25

А в т о р ы :  
**О. И. Васючкова, Т. В. Коваленок, Т. С. Сазонова,  
Н. И. Сокур, Л. Д. Хвашевская**

Утверждено на заседании кафедры  
английского языка гуманитарных факультетов  
2 ноября 2005 г., протокол № 2

Р е ц е н з е н т ы:  
доктор филологических наук, профессор *Л. М. Лещева*;  
кандидат педагогических наук, доцент *Г. П. Савченко*

**Обсуждаем** правовые проблемы = Legally Speaking : учеб.- метод.  
О-25 пособие для студентов юрид. фак. / О. И. Васючкова [и др.]. –  
Минск : БГУ, 2007. – 148 с.  
ISBN 978-985-485-XXX-X.

Цель пособия – развитие навыков профессионального общения будущих юристов на основе аутентичных текстов по тематике, охватывающей такие правовые проблемы, как семейные отношения, преступность несовершеннолетних, справедливое правосудие. Учебный материал для самостоятельной работы студентов предлагается в виде аудио-, видео-, компьютерных заданий.

Предназначено для студентов старших курсов юридического факультета.

**УДК 811.111(075.8)  
ББК 81.2Англ-923**

**ISBN 978-985-485-XXX-X**

© БГУ, 2007

Учебное издание

**Васючкова** Ольга Ивановна  
**Коваленок** Татьяна Васильевна  
**Сазонова** Татьяна Семеновна и др.

**LEGALLY SPEAKING**

**ОБСУЖДАЕМ ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ**

**Учебно-методическое пособие  
для студентов юридического факультета**

На английском и русском языках

В авторской редакции

Технический редактор *Г. М. Романчук*  
Корректор *Н. И. Мирончик*  
Компьютерная верстка *Т. В. Шестаковой*

Ответственный за выпуск *Т. М. Турчиняк*

---

Подписано в печать 02.02.2007. Формат 60×84/16. Бумага офсетная.  
Гарнитура Таймс. Печать офсетная. Усл. печ. л. 8,60. Уч.-изд. л. 7,55.  
Тираж 300 экз. Зак.

Белорусский государственный университет.  
ЛИ № 02330/0056804 от 02.03.2004.  
220030, Минск, проспект Независимости, 4.

Отпечатано с оригинала-макета заказчика.  
Республиканское унитарное предприятие  
«Издательский центр Белорусского государственного университета».  
ЛП № 02330/0056850 от 30.04.2004.  
220030, Минск, ул. Красноармейская, 6.



ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА, ОБОРОТА ТИТУЛЬНОГО  
ЛИСТА И ВЫПУСКНЫХ ДАННЫХ *НАУЧНОГО ИЗДАНИЯ*

Образец 1

*(титульный лист)*

---

Н. А. Антанович

**М**ЕТОДОЛОГИЯ  
И МЕТОДЫ  
ПОЛИТИЧЕСКОГО  
АНАЛИЗА

---

МИНСК  
БГУ  
2007

УДК 32.001  
ББК 66.0  
А72

*Печатается по решению  
Редакционно-издательского совета  
Белорусского государственного университета*

**Р е ц е н з е н т ы:**

зав. кафедрой политологии и социологии  
Гродненского государственного университета имени Янки Купалы,  
доктор политических наук, профессор *В. Н. Ватиль*;  
зам. директора НИИ теории и практики государственного управления  
Академии управления при Президенте Республики Беларусь,  
доктор философских наук, профессор *Л. Е. Криштанович*

**Антанович, Н. А.**

А72      Методология и методы политического анализа / Н. А. Антанович. – Минск : БГУ, 2007. – 179 с.  
ISBN 978-985-485-XXX-X.

В монографии рассматриваются проблемы и методы современного политического анализа, а также методологические подходы современной политической науки как теоретико-концептуальной базы деятельности аналитика. Рассмотрены фазы проведения и современные специализированные методики политического анализа.

Адресовано специалистам, работающим в области социально-политического анализа, журналистам, преподавателям социально-гуманитарных дисциплин.

**УДК 32.001  
ББК 66.0**

**ISBN 978-985-485-XXX-X**

© Антанович Н. А., 2007  
© БГУ, 2007

Научное издание

**Анганович** Нина Арсеньевна

**МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ  
ПОЛИТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

В авторской редакции

Технический редактор *Г. М. Романчук*

Корректор *Е. И. Бондаренко*

Компьютерная верстка *А. Н. Мальцевой, Т. В. Шестаковой*

Ответственный за выпуск *А. Г. Куццова*

---

Подписано в печать 21.12.2006. Формат 60×84/16.  
Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman. Печать офсетная.  
Усл. печ. л. 10,46. Уч.-изд. л. 11,26. Тираж 100 экз. Зак.

Белорусский государственный университет.  
ЛИ № 02330/0056804 от 02.03.2004.  
220030, Минск, проспект Независимости, 4.

Отпечатано с оригинала-макета заказчика.  
Республиканское унитарное предприятие  
«Издательский центр Белорусского государственного университета».  
ЛП № 02330/0056850 от 30.04.2004.  
220030, Минск, ул. Красноармейская, 6.

В. В. Казаченок

**У**ПРАВЛЯЕМОЕ  
САМООБУЧЕНИЕ  
УЧАЩИХСЯ  
РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ  
УГЛУБЛЕННОГО  
КУРСА МАТЕМАТИКИ  
СРЕДСТВАМИ  
СОВРЕМЕННЫХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

МИНСК  
БГУ  
2006

УДК 37.016:51:004

**Казаченок, В. В.** Управляемое самообучение учащихся решению задач углубленного курса математики средствами современных информационных технологий / В. В. Казаченок. – Минск : БГУ, 2006. – 247 с. – ISBN 978-985-485-XXX-X.

В монографии на основе результатов многолетнего теоретического и практического исследования изложена целостная концепция управляемого самообучения учащихся решению задач углубленного курса математики средствами современных информационных технологий, раскрыто содержание концепции и указаны пути ее практической реализации.

Адресована научным работникам в области теории и методики обучения математике, а также преподавателям математики в системе дополнительного образования учащихся.

Табл. 3. Ил. 16. Библиогр.: 396 назв.

*Печатается по решению  
Редакционно-издательского совета  
Белорусского государственного университета*

**Рецензенты:**

доктор педагогических наук, профессор *И. А. Новик*;  
доктор педагогических наук, профессор *В. Г. Скалецкий*

**ISBN 978-985-485-XXX-X**

© Казаченок В. В., 2006

© БГУ, 2006

Научное издание

**Казаченок Виктор Владимирович**

**УПРАВЛЯЕМОЕ  
САМООБУЧЕНИЕ  
УЧАЩИХСЯ  
РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ  
УГЛУБЛЕННОГО КУРСА МАТЕМАТИКИ  
СРЕДСТВАМИ СОВРЕМЕННЫХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В авторской редакции

Технический редактор *Г. М. Романчук*

Корректор *Е. И. Бондаренко*

Компьютерная верстка *Т. В. Шестаковой*

Ответственный за выпуск *Т. М. Турчиняк*

Подписано в печать 24.11.2006. Формат 60×84/16.  
Бумага офсетная. Гарнитура SchoolBook. Печать офсетная.  
Усл. печ. л. 14,42. Уч.-изд. л. 13,36. Тираж 100 экз. Зак.

Белорусский государственный университет.

ЛИ № 02330/0056804 от 02.03.2004.

220030, Минск, проспект Независимости, 4.

Отпечатано с оригинала-макета заказчика.

Республиканское унитарное предприятие

«Издательский центр Белорусского государственного университета».

ЛП № 02330/0056850 от 30.04.2004.

220030, Минск, ул. Красноармейская, 6.

**КРЫНІЦА ЗНАЎСТВА  
І СПЕЦЫЯЛЬНЫЯ  
ГІСТАРЫЧНЫЯ  
ДЫСЦЫПЛІНЫ**

НАВУКОВЫ ЗБОРНІК

Выпуск 3

МІНСК

БДУ

2007

УДК 930  
ББК 63.2  
К85

Зборнік заснаваны ў 2002 годзе

Рэдакцыйная калегія:

доктар гістарычных навук, прафесар *У. Н. Сідарцоў* (адк. рэд.);  
кандыдат гістарычных навук, дацэнт *С. М. Ходзін* (адк. рэд.);  
кандыдат гістарычных навук, дацэнт *А. Г. Каханоўскі*;  
доктар гістарычных навук, прафесар *У. С. Кошалеў*;  
доктар гістарычных навук, прафесар *У. Ф. Ладысеў*;  
доктар гістарычных навук, прафесар *В. І. Менькоўскі*;  
доктар гістарычных навук, дацэнт *В. Н. Рабцэвіч*;  
кандыдат гістарычных навук, дацэнт *А. П. Салькоў*;  
доктар гістарычных навук, прафесар *В. А. Фядосік*;  
кандыдат гістарычных навук, дацэнт *В. М. Шутава*;  
кандыдат гістарычных навук, прафесар *А. А. Яноўскі*

**Крыніцазнаўства і спецыяльныя гістарычныя дысцыпліны** : на-  
К85 вук. зб. Вып. 3 / рэдкал. : У. Н. Сідарцоў, С. М. Ходзін (адк. рэдактары)  
[і інш.]. — Мінск : БДУ, 2007. — 245 с.  
ISBN 978-985-485-XXX-X.

Зборнік прысвечаны 70-годдзю прафесара кафедры крыніцазнаўства гістарычнага факультэта БДУ У. Н. Сідарцова і ўключае навейшыя распрацоўкі па тэорыі і метадалогіі гісторыі, гістарыяграфіі і крыніцазнаўству. Аўтарамі артыкулаў зборніка з'яўляюцца як айчыныя, так і замежныя гісторыкі, філосафы, філолагі, прадстаўнікі розных навуковых напрамкаў.

Рэкамендуецца студэнтам, аспірантам, выкладчыкам гуманітарных факультэтаў універсітэта, усім, хто жадае скласці ўласнае ўражанне аб гісторыі на падставе вывучэння крыніц і ведання тэорыі і метадаў даследавання.

УДК 930  
ББК 63.2

ISBN 978-985-485-XXX-X

© БДУ, 2007



Навуковае выданне

**КРЫНІЦАЗНАЎСТВА  
І СПЕЦЫЯЛЬНЫЯ  
ГІСТАРЫЧНЫЯ  
ДЫСЦЫПЛІНЫ**

**НАВУКОВЫ ЗБОРНІК**

**Выпуск 3**

У аўтарскай рэдакцыі

Тэхнічны рэдактар *Г. М. Раманчук*  
Карэктар *Л. М. Маслоўская*  
Камп'ютэрная вёрстка *Л. М. Копач*

Адказны за выпуск *А. Г. Куццова*

---

Падпісана да друку 11.01.2007. Фармац 60×84/16. Папера афсетная.  
Гарнітура Таймс. Друк афсетны. Ум. друк. арк. 14,42.  
Ул.-выд. арк. 14,54. Тыраж 100 экз. Зак.

Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт.  
ЛІВ № 02330/0056804 ад 02.03.2004.  
220030, Мінск, праспект Незалежнасці, 4.

Надрукавана з арыгінала-макета заказчыка.  
Рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства  
«Выдавецкі цэнтр Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта».  
ЛП № 02330/0056850 ад 30.04.2004.  
220030, Мінск, вул. Чырвонаармейская, 6.

# АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВЕДЕНИЯ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

МАТЕРИАЛЫ  
МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНОЙ  
КОНФЕРЕНЦИИ  
СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ,  
посвященной 80-летию  
юридического факультета  
Белорусского государственного  
университета

Минск, 18–19 октября 2005 г.

МИНСК  
БГУ  
2006

УДК 34(063)

ББК 67я43

А43

Редакционная коллегия:

*Г. А. Шумак (отв. редактор), Г. А. Василевич,*

*В. Н. Годунов, И. О. Грунтов,*

*Т. И. Довнар, И. Н. Колядко,*

*Е. А. Унукович, А. В. Шидловский*

**Актуальные** проблемы правоведения : история и современность :  
А43 материалы междунар. науч. конф. студентов и аспирантов, посвящ.  
80-летию юрид. фак. Белорус. гос. ун-та. Минск, 18–19 окт. 2005 г. /  
редкол. : Г. А. Шумак (отв. ред.) [и др.]. – Минск : БГУ, 2006. – 243 с.  
ISBN 978-985-485-XXX-X.

В сборнике приведены доклады и сообщения студентов и аспирантов юридического факультета БГУ, а также высших учебных заведений Республики Беларусь и зарубежных стран, представленные на международной научной конференции, посвященной проблемам юридической науки, развития законодательства и совершенствования правоприменительной деятельности.

**УДК 34(063)**

**ББК 67я43**

**ISBN 978-985-485-XXX-X**

© БГУ, 2006

Научное издание

**АКТУАЛЬНЫЕ  
ПРОБЛЕМЫ  
ПРАВОВЕДЕНИЯ:  
ИСТОРИЯ  
И СОВРЕМЕННОСТЬ**

**Материалы  
международной научной конференции  
студентов и аспирантов,  
посвященной 80-летию  
юридического факультета  
Белорусского государственного университета  
Минск, 18–19 октября 2005 г.**

В авторской редакции

Технический редактор *Г. М. Романчук*  
Корректор *Н. И. Мирончик*  
Компьютерная верстка *А. А. Загоровской*

Ответственный за выпуск *Т. М. Турчиняк*

Подписано в печать 06.09.2006. Формат 60×84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.  
Печать офсетная. Усл. печ. л. 14,18. Уч.-изд. л. 13,43. Тираж 160 экз. Зак.

Белорусский государственный университет.  
ЛИ № 02330/0056804 от 02.03.2004.  
220030, Минск, проспект Независимости, 4.

Отпечатано с оригинала-макета заказчика.  
Республиканское унитарное предприятие  
«Издательский центр Белорусского государственного университета».  
ЛП № 02330/0056850 от 30.04.2004.  
220030, Минск, ул. Красноармейская, 6.

**АВТОРСКАЯ КАРТОЧКА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Адрес (домашний) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Телефон \_\_\_\_\_
4. Место работы, должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Краткие сведения об авторе (научная степень и пр.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Перечень книг, выпущенных в издательстве БГУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Копия спецификации заполняется заказчиком  
в полном соответствии с заявкой на выполнение  
полиграфических работ (справа) и после выполнения заказа  
передается в бухгалтерию Белорусского государственного университета

**Копия спецификации заказа\***

От заказчика \_\_\_\_\_  
(факультет, кафедра, структурное подразделение)

**Ответственный представитель от заказчика** \_\_\_\_\_

Тел. ответственного представителя \_\_\_\_\_

Полное наименование продукции \_\_\_\_\_

**Объем (всего листов оригинала)** \_\_\_\_\_ **Формат издания** \_\_\_\_\_

**Тираж** \_\_\_\_\_ экз. (Из тиража 17 экз. изымается для обязательной рассылки)

Бумага: на текст \_\_\_\_\_; на обложку \_\_\_\_\_

Количество красок: текст \_\_\_\_\_; обложка \_\_\_\_\_

**Переплет (твердый, мягкий)** \_\_\_\_\_ **Тип переплета** \_\_\_\_\_

Крепление блока (*проволока, клей, нитки*) \_\_\_\_\_

**Рукопись:** плановая (позиция № \_\_\_\_ Темплана БГУ 201 ... г.); внеплановая.

Примечания \_\_\_\_\_

	<b>Ректор</b> .....	<b>С. В. Абламейко</b>
	<b>Нач. ГУПЭиИД</b> .....	<b>И. Ю. Антонец</b>
<b>м. п.</b>	<b>Нач. ГУБУиФ</b> .....	<b>Т. В. Ковшевич</b>
	<b>Декан</b>	
	(зав. кафедрой, нач. отдела) .....	

Дата поступления заявки в УП ИЦ БГУ: «.....» ..... 201 ... г.

Директору  
УП «Издательский центр  
Белорусского государственного  
университета»

## ЗАЯВКА на выполнение полиграфических работ

Белорусский государственный университет размещает заказ на изготовление печатной продукции согласно прилагаемой спецификации.

Оплату гарантируем.

*Спецификация печатной продукции*

От заказчика \_\_\_\_\_  
(факультет, кафедра, структурное подразделение)

**Ответственный представитель от заказчика** \_\_\_\_\_

Тел. ответственного представителя \_\_\_\_\_

Полное наименование продукции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объем (всего листов оригинала) \_\_\_\_\_ Формат издания \_\_\_\_\_

**Тираж** \_\_\_\_\_ экз. (Из тиража 19 экз. изымается для обязательной рассылки)

Бумага: на текст \_\_\_\_\_; на обложку \_\_\_\_\_

Количество красок: текст \_\_\_\_\_; обложка \_\_\_\_\_

Переплет (*твердый, мягкий*): \_\_\_\_\_ Тип переплета \_\_\_\_\_

Крепление блока (*проволока, клей, нитки*) \_\_\_\_\_

**Рукопись:** плановая (позиция № \_\_\_\_ Темплана БГУ 20 .... г.); внеплановая.

Примечания \_\_\_\_\_

	<b>Ректор</b> .....	<b>С. В. Абламейко</b>
	<b>Нач. ГУПЭИИД</b> .....	<b>И. Ю. Антонец</b>
<b>М. П.</b>	<b>Нач. ГУБУиФ</b> .....	<b>Т. В. Ковшевич</b>
	<b>Декан</b>	
	(зав. кафедрой, нач. отдела) .....	

---

Дата поступления заявки в УП ИЦ БГУ: «.....» ..... 201 ... г.

Заказ № \_\_\_\_\_

## Приложение 12

«УТВЕРЖДЕНО»  
Ректор БГУ С. В. Абламейко

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РЕЕСТР

распределения тиража учебной, учебно-методической, справочной  
и научной литературы, изданной за счет бюджетных (внебюджетных) средств

---

Заказ _____	(факультет, подразделение) Тираж _____
(наименование, автор)	

---

Рассылка обязательных бесплатных экземпляров печатных изданий согласно постановлению Кабинета Министров Республики Беларусь от 24.06.1996 г. № 419	17	экз.
Авторские экземпляры (каждому)	2	экз.
Фундаментальная библиотека .....	_____	экз.
Обеспечение учебного процесса (кафедра).....	_____	экз.
На реализацию.....	_____	экз.
Ректорат .....	_____	экз.
Управление редакционно-издательской работы	_____	экз.
Центр учебной книги высшей школы МО РБ (с грифом МО РБ).....	_____	экз.

Декан (руководитель подразделения) \_\_\_\_\_

Начальник Главного управления планирования, экономики и инвестиционной деятельности \_\_\_\_\_ И. Ю. Антоневиц

Начальник Главного управления бухгалтерского учета и финансов \_\_\_\_\_ Т. В. Ковшевич

Начальник Главного управления учебной и научно-методической работы \_\_\_\_\_ Л. М. Хухлындина

Директор Фундаментальной библиотеки \_\_\_\_\_ П. М. Лапо



## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Авторский лист** – единица измерения объема литературного произведения, принятая для учета труда авторов, переводчиков, редакторов и др., равная 40 тыс. печатных знаков, считая пробелы, знаки препинания, цифры и т. п. и неполные строки за полные, или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см<sup>2</sup> воспроизведенного авторского иллюстративного материала.

**Брошюра** – книжное издание свыше 4, но не более 48 страниц.

**Бумажный лист** – единица расчета количества бумаги, необходимой или израсходованной на издание. Может рубиться из бумаги, выпускаемой в рулонах, либо поставляться в листах стандартного формата (по ГОСТ 5773-90). При печати на каждом бумажном листе получается два отпечатка: один – на лицевой стороне, другой – на оборотной.

**Вгонка строки** – уменьшение числа набранных строк для ликвидации короткой концевой строки за счет редактирования, уменьшения межсловных и межбуквенных пробелов.

**Верные строки** – расположение строк в полосе под углом друг к другу – веером, не соответствующее верстке полос.

**Верстка** – формирование и монтаж полос издания заданного размера.

**Висячая строка** – начальная строка абзаца, расположенная в конце полосы, или концевая строка абзаца, расположенная в начале полосы.

**Выгонка строки** – увеличение числа набранных строк за счет редактирования, увеличения межсловных и межбуквенных пробелов.

**Выключка строк** – равномерное изменение пробелов между словами для доведения строки точно для заданного формата.

**Выноска** – примечание, комментарий, библиографическая ссылка, вынесенные за основной текст и связанные с ним каким-либо образом (цифровыми номерами, звездочками и др.).

**Вычитка** – грамматическая и редакционно-техническая обработка оригинала издания. В процессе вычитки устраняются орфографические, пунктуационные ошибки и буквенные опечатки, выбирается такой вариант расстановки знаков препинания и такая графическая форма слов, при которых смысл текста схватывается быстрее и легче; однотипным элементам текста придается единообразная форма, облегчающая их восприятие, размечаются буквы, цифры, знаки, которые могут быть прочитаны двояко, отмечаются смысловые, стилистические, фактические ошибки, не замеченные автором.

**Гарнитура** – комплект шрифтов одного рисунка, но разных размеров и начертаний. Рекомендуемые гарнитуры: Тип Таймс, Школьная и некоторые другие.

**Интерлиньяж** – междустрочный пробел, расстояние между наборными строками.

**Кегль** – размер, по которому различают шрифты внутри одной гарнитуры. Он обозначает высоту букв и знаков, включая просветы над и под ними. Кегль измеряется в пунктах и обозначается цифрами, которые определяют число пунктов в нем. За каждым кеглем в полиграфии закрепилось свое название, пришедшее из французского языка: кг. 12 – *цицера*, кг. 10 – *корпус*, кг. 9 – *боргес*, кг. 8 – *петит*, кг. 7 – *миньон*, кг. 6 – *нон-парель*.

**Книга** – книжное издание, объем которого более 48 страниц.

**Колонтитул** – справочная строка над текстом (под текстом или сбоку от него) страницы, указывающая на ее содержание. Помещаемый на каждой странице элемент аппарата издания помогает читателю ориентироваться в содержании текста на странице. Может быть постоянным для всей брошюры, переменным (с изменяющимся текстом по мере перехода от одного раздела к другому), скользящим (с изменяющимся текстом от одной страницы к другой), одноступенчатым (с одинаковым или одного типа текстом на каждой странице разворота) и двухступенчатым (с различным текстом на левой и правой страницах разворота).

**Колонцифра** – элемент аппарата издания, представляющий собой цифру, обозначающую порядковый номер страницы или столбца и помещаемую на верхнем, нижнем или боковом поле страницы.

**Корректурa** – это исправление ошибок и нарушений технических правил в наборе. В процессе корректуры устраняются авторские и издательские ошибки, технические недостатки набора и верстки (типографская правка). Корректуру правят автор, редактор, корректор, технический и художественный редакторы.

Виды корректурных оттисков: *гранки* – оттиски с произвольным числом строк на каждом листке; *сверстанные листы (верстка)* – сформированные полосы, в том числе с использованием компьютерного набора и верстки; *сверочные листы (сверка)* – полосы после их исправления по указанию издательства.

Для правки набора используются *корректурные знаки*, или *знаки для вычитки и разметки оригинала* – условные графические обозначения действий, которые нужно выполнить. Стандартные корректурные знаки делятся на знаки замены, знаки вставки, знаки выкидки, знаки перестановки элементов набора, знаки изменения, введения, выравнивания, уничтожения пробелов, знаки шрифтовых выделений и изменений, знаки исправления технических дефектов набора, знаки отмены сделанного исправления, знаки, сочетающие несколько указа-

ний. Написание и правила применения корректурных знаков регламентирует ГОСТ 7.62.

**Набор текста** – воспроизведение текста оригинала и формирование из него текстовых форм.

**Настольная издательская система** – комплект настольного электронного оборудования, состоящий в простом варианте из персонального компьютера, оснащенного программами для набора, корректуры орфографии, верстки оригинала-макета и др., лазерного принтера и сканера.

**Начальная полоса** – полоса, с которой начинается в издании его подраздел, произведение, в нем публикуемое, или часть, глава и т. п. Начальная полоса может быть со спуском или без него, но с предшествующей концевой полосой.

**Начертание шрифта** – графические особенности шрифта, которые, не меняя его рисунка, делают внешний вид букв и знаков достаточно разнообразным. Это наклон основных шрифтов (*прямое, курсивное, наклонное начертания*), толщина штрихов (*светлое, полужирное, жирное начертания*), ширина букв и знаков (*нормальное, узкое, широкое начертания*).

**Оборка** – часть полосы набора, имеющая суженный формат, для верстки сбоку иллюстрации или таблицы.

**Обложка** – бумажное покрытие издания, которое содержит ряд его выходных сведений и является также элементом внешнего оформления издания.

**Оперативная полиграфия** – небольшие полиграфпредприятия и участки множительной техники, оперативно изготавливающие разного рода мелкую печатную продукцию: бланки, визитные карточки, товаросопроводительные документы, небольшие брошюры.

**Опечатка** – ошибка, замеченная в оригинале-макете или в отпечатанном издании. До изготовления тиража лист оригинала-макета с опечаткой обычно перепечатывают, после его изготовления в издание вкладывают или вклеивают список замеченных опечаток или поправок.

**Оригинал-макет издания** – это комплект оригиналов всех его частей (текста, иллюстраций, внешнего оформления и т. д.), прошедших редакционно-издательскую обработку и содержащих все необходимые указания для того, чтобы копировально-множительный участок мог изготовить тираж, как задумало издательство (заказчик). Требования к оформлению текстовых издательских оригиналов-макетов регламентированы ОСТ 29.115.

**Отбивка** – способ нешрифтового выделения текста путем увеличения пробелов между отдельными фрагментами текста или элементами полосы набора.

**Открытая верстка** – верстка, при которой иллюстрация или таблица не прикрыта на полосе основным текстом сверху или снизу, а при оборке еще и сбоку.

**Пагинация** – порядковая нумерация страниц (полос, столбцов) или отдельных элементов (таблиц, иллюстраций и т. д.) издания.

**Переиздание** – повторный выпуск издания, уже выпускавшегося данным издательством. Может быть дополненным, исправленным, переработанным, расширенным, стереотипным.

**Подписные листы** представляют собой корректурный оттиск, подписанный в печать ответственными сотрудниками издательства. Указание издательства «В печать» означает, что типография может приступить к печатанию тиража.

**Рецензирование.** Когда издательскому редактору не хватает знаний для критики авторского произведения, возникает необходимость в рецензенте, который должен оценить научные и литературные качества произведения.

**Редакционная подготовка.** Осуществляется по нескольким направлениям:

- *литературное редактирование* – анализ, оценка и совершенствование формы подачи материала, редактирование стиля, структуры произведения;

- *научное редактирование* – оценка правильности излагаемых фактов, выводов, результатов и соответствие содержания произведения последним достижениям науки;

- *техническое редактирование* – подготовка оригинала с целью указать, каким образом нужно набрать и разместить все составные части оригинала (тексты и изооригиналы), а также заполнение бланка издательской спецификации, содержащей показатели полиграфического исполнения издания и контроль за выполнением этих указаний полиграфпредприятием;

- *художественное редактирование* – составление проекта художественного оформления издания, подбор художников, контроль за сроками подготовки эскизов и оригиналов, оценка работы художников и качества полиграфического исполнения издания.

**Ризография** – способ ротационной трафаретной печати с использованием печатной формы, изготовленной с помощью ЭВМ прожиганием микроотверстий на формном материале в местах печатающих элементов. Сначала оригинал считывается сканером с разрешающей способностью до 600 точек на дюйм. Прочитанное изображение преобразуется в цифровой вид и передается на устройство управления термоголовкой. В это время мастер-пленка (материал, из которого делается трафарет) проходит

под термоголовкой. Термоголовка прожигает на мастер-пленке мельчайшие отверстия в точном соответствии с оригиналом и указаниями пользователя о контрасте, масштабировании, режиме печати и т. п. Готовая мастер-пленка автоматически натягивается на раскатный цилиндр, в который вставлена туба с краской. Цилиндр начинает вращаться и делать отпечатки на проходящих под ним листах бумаги. *Ризографическая печать применяется в основном в оперативной полиграфии.*

**Сигнальный экземпляр** – первый, пробный экземпляр издания, направляемый в издательство типографией для контроля и как образец для утверждения печати всего тиража.

**Совмещенный титульный лист** – верхняя часть начальной полосы книги, на которой помещают часть выходных сведений в *брошюрах* без титульного листа. По характеру воспроизведения титульный лист может быть наборный, репродукционный или наборно-репродукционный. С точки зрения художественного оформления – шрифтовой, декоративно-шрифтовой и иллюстрационный.

**Считка** – сличение перепечатанного оригинала с его источником, например издательского оригинала с авторским.

**Титульный лист** – страница издания, на которой размещаются выходные сведения. Виды титульного листа:

*одинарный* – состоит из титульной страницы и оборота титула;

*двойной* – титульный лист, размещенный на развороте; может быть *разворотным* (на каждой его полосе располагается определенная группа выходных сведений) и *распашным* (композиционно составляющий единое целое, где тексты и/или изобразительные элементы начинаются на левой странице разворота, а заканчиваются на правой).

**Тираж** – общее число экземпляров издания.

**Условный печатный лист** – единица измерения объема издания, используемая для пересчета и сопоставления печатных объемов изданий разных форматов и равная печатному листу формата 60×90 (5400 см<sup>2</sup>). Показатели объема издания в условных печатных листах позволяют издателю исчислять общий печатный и общий бумажный объем годового выпуска, сколько бы книг разных форматов в нем ни значилось.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учреждений и организаций,**  
**которым производится обязательная рассылка**  
**бесплатных экземпляров печатной продукции**  
(учебные, научные и справочные издания; брошюры, книги)

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Адрес	Количество экземпляров
1	Администрация Президента Республики Беларусь <i>Общественно-политическая и художественная литература; издания по искусству.</i> <i>Издания по вопросам права</i>	220016, г. Минск, ул. Карла Маркса, 38	2  4
2	Совет Министров Республики Беларусь <i>Общественно-политическая и художественная литература; издания по искусству</i>	220010, г. Минск, Дом Правительства тел. 222-62-06	2
3	Министерство информации Республики Беларусь <i>Научно-техническая, производственная, экономическая и правовая литература.</i> <i>Все остальные издания (даже дополнительные тиражи и заводы изданий всех видов)</i>	220004, г. Минск, пр. Победителей, 11 тел. 206-32-90	3  2
4	Учреждение “Национальная книжная палата Беларуси” <i>Все издания (даже дополнительные тиражи и заводы изданий всех видов)</i>	220002, г. Минск, ул. В. Хоружей, 31а тел. 288-61-12	1
5	ГУ “Национальная библиотека Беларуси” <i>Все издания (кроме дополнительных тиражей, заводов изданий, служебных документов)</i>	220114, г. Минск, пр. Независимости, 116 тел. 293-25-20, 290-37-36	2

6	<p>ГУ “Президентская библиотека Республики Беларусь”</p> <p><i>Все издания (кроме дополнительных тиражей, заводов изданий, служебных документов и изданий, отпечатанных в Беларуси по заказам зарубежных издательств)</i></p>	<p>220010, г. Минск, ул. Советская, 11 Дом Правительства тел. 200-38-40</p>	2
7	<p>ГУ “Центральная научная библиотека им. Якуба Коласа НАН Беларуси”</p> <p><i>Все издания (кроме дополнительных тиражей, заводов изданий, служебных документов и изданий, отпечатанных в Беларуси по заказам зарубежных издательств)</i></p>	<p>220010, г. Минск, ул. Сурганова, 15 тел. 284-14-90</p>	1
8	<p>ГУ “Республиканская научно-техническая библиотека”</p> <p><i>Издания научно-технической, производственной, экономической и юридической тематики</i></p>	<p>220004, г. Минск, пр. Победителей, 7 тел. 203-32-69</p>	1
9	<p>ГУ «Республиканская научная медицинская библиотека»</p> <p><i>Издания медицинской и биологической тематики</i></p>	<p>220007, г. Минск, ул. Фабрициуса, 28 тел. 226-34-35</p>	1
10	<p>ГУ “Белорусская сельскохозяйственная библиотека им. И. С. Лупиновича НАН Беларуси”</p> <p><i>Издания по АПК (с/х, пищевой и перерабатывающей промышленности, лесному хозяйству, природным ресурсам, экологии)</i></p>	<p>220108, г. Минск, ул. Казинца, 86, корп. 2 тел. 212-11-70</p>	1
11	<p>Научно-педагогическая библиотека Национального института образования</p> <p><i>Научно-педагогическая и учебная литература, издания по психологии</i></p>	<p>220088, г. Минск, ул. Захарова, 59 тел. 236-19-72</p>	1
12	<p>Фундаментальная библиотека БГУ*</p>	<p>220050, г. Минск, пр. Независимости, 4</p>	3
13	<p>Учебно-методическое управление БГУ*</p>	<p>220050, г. Минск, пр. Независимости, 4</p>	1
14	<p>Управление редакционно-издательской работы БГУ*</p>	<p>220050, г. Минск, ул. Бобруйская, 7</p>	2

\*Пункты 12–14 только для изданий БГУ.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

---

1. Порядок представления и прохождения рукописей.....	3
2. Оформление текстов рукописей .....	6
3. Классификация учебных изданий.....	10
4. Требования к оформлению рукописи, издаваемой в авторской редакции.....	21
Приложения.....	23



Электронное издание

**Клюня Владимир Леонидович**  
**Самохвал Виктор Васильевич**  
**Хухлындина Людмила Михайловна и др.**

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
И ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РУКОПИСЕЙ  
ОРИГИНАЛОВ-МАКЕТОВ  
Памятка для авторов**

Ответственный за выпуск *И. Е. Лукьянчик*

Электронный ресурс. 1,26 Мб.  
Режим доступа: [www.URIR.bsu.by](http://www.URIR.bsu.by)  
Дата доступа: 09.02.2009

Белорусский государственный университет.  
ЛИ № 02330/0056804 от 02.03.2004.  
220030, Минск, проспект Независимости, 4.