

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ВАРИАНТА ТЕЗИСОВ

1. Публикуемая работа должна быть тщательно отредактирована.
2. Текст тезисов набирается в редакторе, совместимом с Microsoft Word 2003 (формат «.doc»).
3. *Размер бумаги* – А4, ориентация – книжная. Все *поля* – 2 см. *Шрифт*: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 14 пт (в рисунках и таблицах – 12), цвет – черный. Не допускается использование подчеркнутого шрифта. *Абзац*: первая строка – отступ 1,25 см, междустрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине. Автоматическая расстановка переносов.
4. Максимальный объем тезисов не должен превышать 6000 знаков.
5. Название тезисов оформляется по центру прописными буквами полужирным начертанием, без переносов слов, шрифт 14 пт.
6. Выравнивание рисунков и подрисовочных подписей, таблиц – по центру без абзацных отступов.
7. **Не допускается использование:** знаков принудительного разрыва строк, страниц, разделов; автоматических списков; подстрочных сносок; цветных элементов; никаких стилей абзацев (кроме принятых по умолчанию); двух и более пробелов между словами; табуляции; разрядки/уплотнения текста; разделения абзацев пустой строкой.
8. Применять только один тип кавычек (« »).
9. Необходимо различать дефис (-) как орфографический знак, графически тождественный со знаком переноса, и тире (–) как пунктуационный знак.
10. **Графики, диаграммы, схемы** представляются отдельным файлом, который должен содержать не только график или диаграмму, но и исходные данные в Corel Draw или Excel, Word (не сканированные) и должны быть только **черно-белыми** (максимум – одна-две градации серого; можно использовать штриховку вместо заливки). Текст и цифры не должны накладываться на кривые графиков или области диаграмм.
11. Все иллюстрации, рисунки, фотографии и т.п., размещенные в тексте, должны быть также только **черно-белыми** и представлены как отдельные файлы в форматах TIFF, JPG, BMP.
12. Набор **формул** по применению шрифтов, знаков и способу оформления должен быть по всему тексту единообразным. Набор формул осуществляется с использованием редакторов формул MS Equation 3.0 или MathType. Формула должна быть расположена по левому краю текста, номер – по правому.
13. Допустимы только общепринятые сокращения и аббревиатуры. При первоначальном употреблении авторской аббревиатуры в тексте следует дать полную ее расшифровку с последующим указанием на использование сокращения (например: общество с ограниченной ответственностью (далее – ООО)).
14. Ссылки на литературу приводятся в квадратных скобках, например: [3, с. 26] (3 – номер источника в списке литературы, 26 – номер страницы в данном источнике). В списке литературы источники нумеруются и приводятся в *порядке их упоминания в тексте*.
15. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».